

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 03.02.2020, klo 17:01 - 18:03

Paikka Kunnantalo, kokoushuone Kalla

### **Käsitellyt asiat**

**§ 9 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 10 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 11 Hankintaohje**

**§ 12 Leader hankkeiden väliaikaisrahoitus**

**§ 13 Työsuojelupäällikön nimeäminen**

**§ 14 Mikkelin Musiikkiopiston Kannatusyhdistys ry / edustajan nimeäminen opiston hallitukseen 2020-2021**

**§ 15 Kuntatarkastajan havainnot tarkastuksesta 20-21.1.2020**

**§ 16 Ilmoitusasiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Leena Pekkanen, puheenjohtaja  
Seppo Hujanen, 1. varapuheenjohtaja  
Kari Rimpeläinen, 2. varapuheenjohtaja  
Jaana Lopperi  
Jani Paasonen  
Markku J Lamponen  
Mia Lamponen  
Mika P Ruohoranta  
Tapio Hämäläinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Arja Leppäkumpu, hallintosihteeri, sihteeri  
Markku Häkkänen, kv. pj.  
Ari A Hartonen, kv. 2 vpj.  
Tuomo Penttinen, hallinto- ja talousjohtaja  
Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja, esittelijä  
Kurvinen Lasse, tekninen johtaja, poistui 17:38

Poissa

Tanja Hartonen-Pulkka  
Eveliina Mäenpää, kv. 1 vpj.

Allekirjoitukset

Leena Pekkanen  
Puheenjohtaja

Arja Leppäkumpu  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.02.2020

03.02.2020

Seppo Hujanen

Markku J. Lamponen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja nähtävillä kunnantalolla 6.2.2020 ja julkaistaan yleisessä tietoverkossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

Arja Leppäkumpu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## § 9

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosääntö 119 § Kokouskutsu  
Hallintosääntö 124 § Läsnäolo kokouksessa  
Hallintosääntö 127 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.  
Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 10**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjantarkastajat, kaksi henkilöä, on valittu aakkosjärjestyksessä.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seppo Hujanen ja Markku J. Lamponen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

**Kunnanhallitus, § 179,02.10.2017**  
**Kunnanvaltuusto, § 85,09.10.2017**  
**Kunnanhallitus, § 111,27.08.2018**  
**Kunnanvaltuusto, § 50,10.09.2018**  
**Kunnanhallitus, § 11, 03.02.2020**

## § 11

### Hankintaohje

MjuDno-2017-785

#### Kunnanhallitus, 02.10.2017, § 179

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jukka Ollikainen

#### Liitteet

1 Hankintaohje.pdf

Kuntien toimintaympäristön muutoksista johtuen kuntien tulee muuttaa ja kehittää jatkuvasti kunnallisten palvelujen tuottamisen tapoja. Uudella hankintaohjeella on tarkoitus saada aikaan elinkaareltaan edullisempia hankintoja, jotka hyödyttävät kunnan lisäksi myös aluetaloutta. Julkisten hankintojen toteuttamiselle asettavat lisääntyviä vaatimuksia myös kansallinen ja kansainvälinen sääntely, sekä kansalaisten arvopohjassa tapahtuvat muutokset. Julkisten hankintojen merkitys kasvaa kuntien palvelumarkkinoiden kasvaessa.

Uuden julkisia hankintoja koskeva lainsäädäntö astui voimaan 1.1.2017. Lainsäädäntö perustuu EU:n julkisia hankintoja koskeviin direktiiveihin. Uusi lainsäädäntö antaa julkisille hankkijoille nykyistä paremmat mahdollisuudet tehdä entistä laadukkaampia, innovatiivisempia, kestävämpiä ja vastuullisempia hankintoja. Uuden lainsäädännön tarkoituksena on lisäksi vähentää sekä hankkijoille että tarjoajille tarjouskilpailuista syntyvää hallinnollista taakkaa nostamalla kansallisia kynnysarvoja ja vähentämällä hankintamenettelyn vaatimuksia.

Vuoden alussa tavaroiden ja palveluiden hankintojen kansallinen kynnysarvo nousi 60 000 euroon entisen 30 000 euron sijaan. Sosiaali- ja terveystalouden hankintojen kynnysarvo kohosi 100 000 eurosta 400 000 euroon. Muiden erityisten palveluhankintojen kynnysarvo on 300 000 euroa. Rakennusurakoiden kansallinen kynnysarvo pysyi 150 000 eurossa. Kynnysarvojen alle jäävät hankinnat jäävät hankintalainsäädännön ulkopuolelle. Näiltä osin noudatetaan hankintaohjeessa annettuja pienhankintojen (yli 3000 € - kynnysarvo), mikrohankintojen (1000 € - 3000 €) ja suora hankintojen (alle 1000 €) menettelyjä.

Hankintaohjetta on valmisteltu Mäsek Oy:ssä ja kunnan johtotiimissä. Valmistelua varten lausuntoja, mielipiteitä ja kommentteja on pyydetty hankinta-asiamies Ilkka Liljanderilta (Miksei Mikkeli Oy), Mäntyharjun Yrittäjät ry:ltä ja Mäntyharjun Yrittäjänaiset ry:ltä. Liitteenä olevalla hankintaohjeella ohjataan koko kuntakonsernin hankintatoimintaa.

#### Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Jukka Ollikainen

Kunnanhallitus

1. hyväksyy hankintaohjeen (liite) ja
2. saattaa hankintaohjeen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 09.10.2017, § 85**

Liitteet

1 Hankintaohje.pdf

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto merkitsee hankintaohjeen tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Kunnanhallitus, 27.08.2018, § 111**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tuomo Penttinen  
tuomo.penttinen@mantyharju.fi  
hallinto- ja talousjohtaja

Liitteet

1 Hankintaohje 2708\_2018

Mäntyharjun kunnassa ja kunnan omistamissa tytäryhtiöissä on ollut käytössä noin vuoden ajan valtuuston hyväksymä hankintastrategia.

Kokemukset hankintastrategiasta ovat pääosin myönteisiä. Käytäntö on kuitenkin osoittanut, että strategian toimintamallit tarvitsevat tiettyjä tarkennuksia niin prosessien kuin toimivallankin osalta.

Liitteenä olevassa strategiassa muutokset on korostettu punaisella. Muutoksilla täsmennetään ja yhtenäistetään toimintamallia ja tuodaan tarvittavaa joustavuutta antamalla kunnanhallitukselle oikeus perustellusta syystä myöntää lupa poiketa pienhankintojen hankintaohjeesta.

Asian valmistelu on tehty kunnan johtotiimissä käydyn keskustelun pohjalta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy päivitetyn hankintastrategian liitteen mukaisena.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 10.09.2018, § 50**

Liitteet

1 Hankintaohje 2708\_2018

-

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto hyväksyy päivitetyn hankintastrategian liitteen mukaisena.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 03.02.2020, § 11**

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen

jukka.ollikainen@mantyharju.fi

kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja Jukka Ollikainen ja tekninen johtaja Lasse Kurvinen ovat käyneet keskustelua kunnanvaltuuston päättämän hankintaohjeen aiheuttamista ongelmista tekniselle toimialalle.

Käytäntö on osoittanut, että hankintalakia tiukemman kuntakohtaisen ohjeen noudattaminen estää ajallisesti tiettyjen pikaista reagointia vaativien hankintojen suorittamisen. Samoin ongelmaksi koetaan hankintaohjeen hankintarajojen alhaisuus.

Hankintaohje mahdollistaa puitesopimusten solmimisen. Toimialoilla ei ole päästy etenemään puitesopimusten solmimisessa riittävän pitkälle eikä puitesopimusten tuomaa joustavuutta ole siten kyetty hyödyntämään.

Kunnassa on sovittu hankintaohjeen uusimisesta / päivityksestä mutta siirtymäajalle tarvitaan ratkaisu, jolla esille tuleet ongelmat voidaan sivuttaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. toteaa, että uusittu hankintaohje tulee tuoda käsittelyyn kevään 2020 aikana;
2. päättää, että tilanteen niin vaatiessa kunnan hankintaohjeen määräyksistä (hankintaraja, ilmoitusmuoto, aikataulu) voidaan tilapäisesti poiketa kunnanjohtajan päätöksellä (pienhankinnat);
3. päättää, että jokaisesta päätöksestä, jolla poiketaan hankintaohjeesta tulee tehdä viranhaltijapäätös.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tekninen johtaja Lasse Kurvinen ja hallinto- ja talousjohtaja Tuomo Penttinen olivat saapuvilla asian käsittelyn ajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## § 12

### Leader hankkeiden väliaikaisrahoitus

MjuDno-2020-94

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen

jukka.ollikainen@mantyharju.fi

kunnanjohtaja

Mäntyharju osallistuu vuosittain EU:n maaseudun kehittämisen maatalousrahaston paikallisen Leader-ohjelman kuntarahoitukseen Veej'jakajan kautta.

Yhteisöt ja yhdistykset voivat saada Veej'jakajasta hanketukea yleishyödyllisiin investointeihin, toiminnan kehittämiseen tai esimerkiksi toimijoiden kouluttamiseen. Hankkeet voivat toimia paikallisesti yhden kunnan tai koko seutukunnan alueella, useamman toimintaryhmän alueilla (ns. alueiden välisinä hankkeina) tai kansainvälisesti. Tällä Leader -hanketuella ei voida rahoittaa olemassaolevaa, vakiintunutta toimintaa, vaan tuettavan hankkeen pitää olla toimintaa laajentava, uudistava tai uudentyyppinen. Tukea ei myönnetä yleisenä toimintatukena, hankkeen pitää olla ajallisesti ja sisällöllisesti tarkkaan suunniteltu ja rajattu. Hanke lähtee alueen asukkaiden tarpeista, sen toteuttaminen edistää eri toimijoiden yhteistyötä ja hanke hyödyttää laajaa joukkoa maaseudun asukkaita.

Hankkeen toteuttajalta edellytetään riittäviä taloudellisia resursseja ja tarvittavaa osaamista tuettavan toiminnan toteuttamiseen. Koska alueella toimivat yhdistykset ovat pieniä, niin hankkeiden toteuttamisen haasteena on hankeaikaisen rahoituksen järjestäminen. Hankkeiden maksatus tapahtuu toteutuneiden kustannusten perusteella ja toteutuneen maksetun kulun ja hanketuen maksatuksen väli voi olla jopa puoli vuotta. Jotta pienten yhteisöjen ja yhdistysten kehittämistoimintaa syntyisi, kunta voisi toimia väliaikaisena lainamuotoisena rahoittajana.

### Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto

1. tekee periaatepäätöksen, jonka mukaan kunta on valmis lainaamaan hankeaikaisen rahoituksen mäntyharjulaisille järjestöille, joille on myönnetty EU:n maatalouden kehittämisen maatalousrahaston paikallisen Leader-ohjelman puitteissa hankerahoitus;
2. ohjeistaa, että hanketta suunniteltaessa tulee olla yhteydessä etukäteen kunnan hallintopalveluihin maksuperusteista;
3. päättää, että lainan myöntämisen edellytyksenä on, että lainarahoitusta haettaessa hakija on saanut Veej'jakaja ry:ltä myönteisen hankerahoituspäätöksen;
4. päättää, että myönnettävä laina on enintään myönnettävän tuen suuruinen eikä kunta peri lainasta korkoa;
5. päättää, että laina tulee maksaa takaisin seuraavan kuun lopussa, kun Veej'jakaja on maksanut tuen kokonaisuudessaan hankkeen toteuttajan tilille;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

6. toteaa, että kunnanvaltuusto tekee jokaisesta lainahakemuksesta erillisen päätöksen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## § 13

### Työsuojelupäällikön nimeäminen

MjuDno-2020-92

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuomo Penttinen  
tuomo.penttinen@mantyharju.fi  
hallinto- ja talousjohtaja

Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta määrää, että työnantajan on nimettävä edustajansa (työsuojelupäällikkö) lain II osan - Työsuojelun yhteistoiminta / 5 luku Työsuojelun yhteistoiminta työpaikalla määrittämää tehtävää varten.

Työpaikan työsuojelupäällikkö toimii työnantajan edustajana työpaikan työsuojeluyhteistoiminnassa. Työsuojelupäällikön pitää tuntea työpaikan olosuhteet ja olla niihin nähden riittävän pätevä tehtäväänsä. Hänen tulee olla perehtynyt työsuojelua koskevaan lainsäädäntöön. Työnantajan tulee huolehtia, että työsuojelupäälliköllä on riittävät edellytykset järjestää työsuojelu käytännössä. Työsuojelupäällikkö huolehtii työsuojelun yhteistoiminnan järjestämisestä ja kehittämisestä työpaikalla. Työsuojelupäällikkö ei välttämättä kuulu työsuojelutoimikuntaan, mutta hän osallistuu sen kokouksiin.

Työsuojelupäällikön tehtävät ovat:

- työnantajan ja esimiesten avustaminen työpaikalla tarvittavan työsuojeluosaamisen varmistamiseksi
- työpaikan työsuojeluyhteistyön käynnistäminen, tukeminen ja kehittäminen
- työsuojelutoimikunnan toimintaan osallistuminen
- yhteistyö työsuojeluviranomaisten kanssa

Työsuojelupäällikkö ei ole automaattisesti vastuussa työsuojelulainsäädännön toteuttamisesta, sillä vastuu työturvallisuudesta on työnantajalla.

Mäntyharjun kunnassa työsuojelupäällikkönä on toiminut vuodesta 1984 Veli Leppä. Veli Lepän eläköidyttyä tehtävään tulee nimetä uusi henkilö.

Henkilöstösuunnittelija Hannele Björnström on toiminut työsuojelupäällikön sijaisena. Henkilöstösuunnittelijan tehtävä antaa hyvät lähtökohdat työsuojelupäällikön tehtävän hoitamiseen ja resurssillisesti tehtävät on järjestettävissä niin, että sama henkilö kykenee ne hoitamaan. Hannele Björnström on suorittanut työsuojelupäällikön peruskurssin. Hannele Björnström on lupautunut ko. tehtävään.

### Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. nimeää työsuojelupäällikön tehtävään Hannele Björnströmin 1.3.2020 alkaen toistaiseksi:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

2. korottaa Hannele Björnströmin tehtäväkohtaista palkkaa 300 € / kk KVTES:n II luvun mukaisen lisävastuun perusteella.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

palkkasihteeri, henkilöstösuunnittelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## § 14

### **Mikkelin Musiikkiopiston Kannatusyhdistys ry / edustajan nimeäminen opiston hallitukseen 2020-2021**

MjuDno-2020-59

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Penttinen

tuomo.penttinen@mantyharju.fi

hallinto- ja talousjohtaja

Mikkelin Musiikkiopiston Kannatusyhdistys ry:n vuosikokous on 20.2.2020.

Vuosikokouksessa valitaan kannatusyhdistyksen hallitus toimikaudeksi 2020-2021.

Sääntöjen mukaan hallitukseen kuuluu vuosikokouksessa kahdeksi vuodeksi kerrallaan valitut puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kuusi muuta varsinaista jäsentä sekä kullekin jäsenelle valitut henkilökohtaiset varajäsenet. Ellei vuosikokous toisin päättä, valitaan varsinaisista jäsenistä ja varajäsenistä kolme Mikkelin kaupungin ja yksi kunkin toimipistekunnan hallinnon piiristä sekä yksi muista jäsenistä.

Päätöksen peruste

Kuntalaki 39 § 1 mom. 3 kohta Kunnanhallituksen tehtävät

"Kunnanhallituksen tulee:

---

3) valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa ja käyttää sen puhevaltaa.

---

Kuntalaki 41.3 §:n nojalla kunnanjohtajalla on oikeus käyttää puhevaltaa kunnanhallituksen puolesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää Mikkelin Musiikkiopiston Kannatusyhdistyksen hallitukseen ehdolle toimikaudeksi 2020-2021 jäsenen ja varajäsenen.

#### **Päätös**

Mäntyharjun kunta nimeää Mikkelin Musiikkiopiston Kannatusyhdistyksen hallitukseen ehdolle toimikaudeksi 2020-2021 jäseneksi Eveliina Mäenpään ja hänen varajäsenekseen Tuomo Penttisen.

#### **Tiedoksi**

Mikkelin Musiikkiopiston Kannatusyhdistys, valitut, arkistos sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 15**

### **Kuntatarkastajan havainnot tarkastuksesta 20-21.1.2020**

MjuDno-2020-23

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuomo Penttinen  
tuomo.penttinen@mantyharju.fi  
hallinto- ja talousjohtaja

Liitteet

1 Tilintarkastajan seloste tarkastuksesta 20\_21\_2020

Mikkelin Tilintarkastus Oy:n tilintarkastaja on suorittanut tarkastuksen kunnassa 20.-21.1.2020.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee Mikkelin Tilintarkastus Oy:n tarkastusselosteen tarkastuksesta 20.-21.1.2020 tietoonsa.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 16**

### **Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuomo Penttinen  
tuomo.penttinen@mantyharju.fi  
hallinto- ja talousjohtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta 22.1.2020 § 5: Maa-aineslain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksan päättäminen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## **Muutoksenhakukielto**

§13

## **Muutoksenhakukielto**

### **Valituskielto**

Virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa koskevat erimielisyydet ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Kunnallisen virkaehtosopimukslain 26 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksena tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdisdyksellä on oikeus saada asia vireille työtuomioistuimessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§12, §15

**Muutoksenhakukielto**

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus / kunnallisvalitus

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal 136 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§11, §14

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun kunnanhallitus**.

Postiosoite: PL 76

Käyntiosoite: Asematie 3

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Faksi: (015) 770 1212

Puhelinnumero: 044 7707 346

Kunnan kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.