

Aika 23.01.2018, klo 17:00 - 17:56

Paikka Kunnantalo, kokoushuone Kalla

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Kallaveden rantaosayleiskaava**
- § 4 Tekojäärädan rakentaminen**
- § 5 Suur-Savon Sähkö Oy:n anomus / Jätevesimaksun kohtuullistaminen**
- § 6 Talousarvion 2018 täytäntöönpano / tekninen lautakunta**
- § 7 Ilmoitusasiat**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Sari Lantta, puheenjohtaja  
Tapani Penttinen, 1. varapuheenjohtaja  
Janne Haajanen, jäsen  
Minna Hytönen, jäsen  
Tapio Hämäläinen, jäsen  
Mia Lamponen, jäsen  
Juha Vallin, jäsen

Muut saapuvilla olleet

Raili Rimaila, sihteeri  
Seppo Hujanen, kh:n edustaja  
Tapio Montonen, tekninen johtaja, esittelijä  
Jouni Huusari, kiinteistöpäällikkö, saapui 17:07  
Jenni Oksanen, maankäyttöinsinööri, saapui 17:07, poistui 17:19

Poissa

Antti Hyyryläinen, jäsen  
Liisa Torniainen, jäsen

Allekirjoitukset

Sari Lantta  
Puheenjohtaja

Raili Rimaila  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.01.2018

23.01.2018

Tapio Hämäläinen

Mia Lamponen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalolla teknisellä osastolla  
26.1.2018 klo 9:00-15:00 sekä julkaistaan kunnan www.sivuilla

Raili Rimaila, sihteeri

---

**§ 1**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tapio Montonen, tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 2**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kokouksen pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tapio Montonen, tekninen johtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Antti Hyyryläinen ja Tapio Hämäläinen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapio Hämäläinen ja Mia Lamponen.

---

**§ 3**

**Kallaveden rantaosayleiskaava**

MjuDno-2015-260

Valmistelija / lisätiedot:  
Jenni Oksanen  
jenni.oksanen@mantyharju.fi  
maankäyttöinsinööri

**Liitteet**

- 1 Kallaveden aikaisempi käsittely
- 2 Kaavamerkinnot
- 3 Karttalehti 1
- 4 Karttalehti 2
- 5 Karttalehti 3
- 6 Kaavaselostus\_luonnos\_kallavesi\_royk\_17012018
- 7 Kallavesi\_OAS\_päivitetty\_13102017

Kallaveden rantaosayleiskaavan laatiminen on käynnistetty vuonna 2010. Liitteenä teknisen lautakunnan aikaisemmat käsittelyt 7.12.2010 § 63 ja 10.12.2013 § 69.

Vuonna 2010 käynnistyneen Kallaveden rantaosayleiskaavan kaavaluonnos on valmistunut. Kaavaluonnos on tarkoitettu laatia oikeusvaikutteisena (MRL72 §), mikä nopeuttaa rakennuslupien käsittelyä, kun erillistä poikkeamislupaa ei tarvitse vaan rakennuslupa harkinta voidaan tehdä suoraan yleiskaavan perusteella.

Suunnittelu kohdistuu pääsääntöisesti yli 2 hehtaarin kokoiisiin vesialueisiin ja niiden noin 200 metrin levyiselle ranta-alueille. Lisäksi kaava-alueeseen kuuluu joitakin ranta-alueen läheisyydessä sijaitsevia alueita ja muutama pienempi lampi, jotka on maanomistajan toiveesta sisällytetty kaava-alueeseen.

Osayleiskaavassa on määritetty kiinteistö- ja maanomistajakohtainen rakennusoikeus maanomistajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi (tila- kohtaiset tulokset on esitetty mitoitustaulukossa). Uusia rantarakennuspaikkoja on osoitettu 153 kpl ja olemassa olevia on 197. Suunnittelun tavoitteena on ollut luonnon kannalta arvokkaimpien rantojen säilyttäminen rakentamattomina maanomistajien tasapuolinen ja oikeudenmukainen kohtelu turvaten.

Kaavaratkaisu on tavoitteiden mukainen. Kaavan tavoitteet (Kallaveden rantaosayleiskaavan perustiedot ja tavoitteet) on hyväksytty teknisen lautakunnan kokouksessa 10.12.2013.

Kun kaavaluonnos on asetettu nähtäville pyydetään siitä tarvittavat viranomaislausunnot ja järjestetään kaavoittajan vastaanottotilaisuus, jossa maanomistajat voivat esittää kommentteja kaavaluonnokseen liittyen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tapio Montonen, tekninen johtaja

---

Tekninen lautakunta

1. hyväksyy liitteenä olevan 17.1.2018 päivätyn Kallaveden rantaosayleiskaavan kaavakartan (3 karttalehteä) ja kaavaselostuksen,
2. hyväksyy 17.1.2018 päivätyn Kallaveden rantaosayleiskaavan mitoitustaulukon,
3. hyväksyy 13.10.2017 päivitetyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman,
4. asettaa kaavaluonnosasiakirjat julkisesti nähtäville MRL 62 ja 63 §:n mukaisesti 30 vrk:n ajaksi sekä
5. pyytää tarvittavat lausunnot ja järjestää tiedottamisen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Maankäyttöinsinööri Jenni Oksanen oli kokouksessa läsnä tämän asian käsittelyn aikana.

---

§ 4

**Tekojääräadan rakentaminen**

MjuDno-2017-598

Valmistelija / lisätiedot:  
Tapio Montonen  
tapio.montonen@mantyharju.fi  
tekninen johtaja

Hanke sisältyy Mäntyharjun kunnan investointiohjelmaan vuodelle 2018 ja sille on varattu määräraha yhteensä 570 000 €. Ulkotekojääräta ja gurling-rata ovat osa laajaa liikuntapaikkaselvitystä 2014-2016, joka on annettu kunnanvaltuustolle tiedoksi 3.10.2016 § 48.

Hanke on kilpailutettu 30.6.2017-30.8.2017 ST-urakkana, joka sisältää myös hankkeen kokonaissuunnittelun. Kilpailutus suoritettiin liikuntapaikkaselvityksen perusteella sisältäen myös curling-radan.

Tekojääräta sijoitetaan tenniskenttien ja ulkokaukalon kohdalle siten, että valmis pinta on lähellä pesäpallokentän tasoa.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti neljä urakoitsijaa, hinnat (alv 0 %) sisältävät curling-radan.

Tarjoukset ovat avattu 31.8.2017.

<b>Urakoitsija</b>	<b>betonipinta</b>	<b>asfalttipinta</b>
Jäämestarit Oy	540.000,00 €	557.000,00 €
Maarakennus Suutarinen Oy	541.700,00 €	559.700,00 €
Yleiskylmä Oy	604.000,00 €	584.000,00 €
Graniittirakennus Kallio Oy	1.095.000,00 €	1.095.000,00 €

Tarjouspyynnön lisäkirjeessä 22.8.2018 tarkennettiin tarjouksen jättämistä kohdassa 8. seuraavasti:

- tarjouksen erittely tarjouspyynnön mukaisesti
- tekojäärälle erillishinta, asfaltti- ja betonivaihtoehto
- curling-radalle erillishinta, asfaltti- ja betonivaihtoehto
- yksikköhinta valaisimelle

Edullisimman tarjouspyynnön mukaisen kokonaistarjouksen eriteltyinä jätti Jäämestarit Oy. Jäämestarit Oy:n kanssa pidettiin urakan selonottoneuvottelu 13.9.2017, jossa sovittiin, että urakoitsijan tarjous on voimassa 31.12.2017 saakka. Toteutusvaihtoehdoksi valittiin betonipinta, joka oli edullisempi kuin asfaltti.

Kisalan alueen ohjausryhmä esitti talousarvion 2018 valmisteluvaiheessa 18.10.2017, että hanke toteutetaan ilman curling-rataa.

Jäämestarit Oy:n tarjous 29.8.2017 ulkotekojääräradasta betonipintaisena ilman curling-rataa on 445.200,00 €.

---

Hankkeelle on haettu valtionavusta Itä-Suomen aluehallintovirastolta vuodelle 2018. Hankesuunnitelmassa on varauduttu myös tenniskenttien siirtoon sekä mahdollisesti pukutiojen uusimiseen. Hankkeen arvioitu valmistumisaika on 30.9.2018 mennessä.

Kisalan alueen ohjausryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 16.1.2018.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tapio Montonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta

1. valitsee ulkotekojääradan urakoitsijaksi Jäämestarit Oy:n ilman curling-rataa, 445 200,00 € alv 0 %,
2. valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



---

§ 5

**Suur-Savon Sähkö Oy:n anomus / Jätevesimaksun kohtuullistaminen**

MjuDno-2018-62

Valmistelija / lisätiedot:  
Ali Tiimonen  
ali.tiimonen@mantyharju.fi  
vesihuoltomestari

Suur-Savon Sähkö Oy on 12.1.2018 lähettänyt anomuksen jätevesimaksun kohtuullistamiseksi kaukolämpölinjan lisäveden osalta. Kirjeen mukaan kaukolämpöverkostossa on vuoto, johon kunta on v. 2015 maksanut hyvitystä. Lukuisista yrityksistä huolimatta Suur-Savon Sähkö Oy ei ole saanut korjattua vuotoja kokonaan. 1.1.-31.12.2017 välisenä aikana verkostoon on lisätty 420 m<sup>3</sup>, joka ei ole mennyt jätevetenä viemäriin.

Vesi- ja viemärlaitteiston pitää olla sellaisessa kunnossa, etteivät ne aiheuta vesihuoltolaitoksen toimintaan haittaa. Jätevesimaksua peritään kiinteistössä sijaitsevan talousvedenmittauksen mukaisesti.

Vesihuoltomestari esittää, että vuoden 2017 jäteveden laskutuksessa kohtuullistetaan 315 m<sup>3</sup> jäteveden vuotoveden osalta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tapio Montonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että Suur-Savon Sähkö Oy:lle hyvitetään laskutuksessa 315 m<sup>3</sup> jäteveden osalta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**§ 6**

**Talousarvion 2018 täytäntöönpano / tekninen lautakunta**

MjuDno-2018-73

Valmistelija / lisätiedot:  
Tapio Montonen  
tapio.montonen@mantyharju.fi  
tekninen johtaja

**Liitteet**

1 Käyttötalous 2018  
2 Investoinnit

Valtuusto on hyväksynyt Mäntyharjun kunnan vuoden 2018 talousarvion 11.12.2017 §102.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 15.1.2018 § 3 antanut talousarvion 2018 täytäntöönpano-ohjeen.

Talousarvion rakenne selviää talousarviokirjassa. Talousarvion sitovuustaso on lautakuntataso. Nettobudjetoidulle yksikölle asetettu nettotulos on sitova. Asetettujen tavoitteiden seuranta tulee toteutua kolmannesvuosiraporteissa.

Talousarvion lautakuntatason menovarausta ei saa ylittää. Mikäli lautakuntatason talousarvio ei pidä, tulee lautakunnan hakea lisämäärärahaa viimeistään kolmannesvuosiraportin yhteydessä.

Investointien osalta sitovuustaso on hanketaso. Hankkeiden välillä lautakunta voi tehdä vähäisiä (max 5 % hankkeelle varatusta määrärahasta laskettuna) määrärahakohdennuksia siten, että investointien poistoajat eivät saa muuttua. Mikäli hyväksytyssä talousarviossa investointivaraukseen on edellytetty tuloja on ko. tulon saanti edellytys investoinnin toteuttamiselle.

Hallintosäännön mukaisesti toimialajohtaja hyväksyy laskut sekä päättää toimialansa laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät sekä näille sijaiset.

Hankinnoissa noudatetaan hyväksytyyn hankintaohjeen määräyksiä.

Talouden toteutumista seurataan kuukausittain tehtävillä raporteilla.

Virkojen ja toimien täyttäminen perustuu talousarvion määrärahavaraukseen ja henkilöstösuunnitelmaan. Mikäli henkilöstösuunnitelmasta on tarve poiketa, on asia vietävä henkilöstöjaoston käsittelyyn.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tapio Montonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että vuoden 2018 talousarvio toimii sekä käyttötalouden että investointien käyttösuunnitelmana.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**§ 7**

**Ilmoitusasiat**

MjuDno-2018-19

Tekniselle lautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat asiakirjat:

Ahma ympäristö Oy / talousvesitutkimukset 22.11.2017:

- Luuminniemi, lähtevä
- Vedenkäsittelylaitos, lähtevä
- Mustikkatassu

Mikkelin seudun ympäristölautakunta 7.12.2017 / Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma vuodelle 2018

Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön viranhaltijapäätöksiä ajalla 13.12.2017 - 16.1.2018 (24 kpl)

Etelä-Savon pelastuslaitos:

- Valvontasuunnitelma 2018
- Palvelutasopäätös 2014-2017, voimassaoloaika jatkettu vuosille 2018-2019

Takuutarkastuspöytäkirja 16.1.2018 / Eläinlääkäritalon ja Kalliorinne-kiinteistön kaukolämpö-, vesijohto- ja sähköliittymien rakentaminen

Kisalan alueen ohjausryhmän muistio 16.1.2018

Yhteenveto suoritetuista kuntotutkimuksista 6/2015 - 1/2018

**Ehdotus**

Esittelijä: Tapio Montonen, tekninen johtaja

Merkittään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Kiinteistöpäällikkö Jouni Huusari oli kokouksessa läsnä selvittämässä tehtyjä kuntotutkimuksia.

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §6, §7

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus / kunnallisvalitus

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kuntalaki 91 §).

---

## Oikaisuvaatimus

§4

### Oikaisuvaatimusohje

#### **Hankintaoikaisuvaatimus ja valitusosoitus markkinaoikeuteen (yleinen)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

#### **I Oikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain mukaista hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Mäntyharjun kunta

Postiosoite: PL 76, 52701 Mäntyharju

Käyntiosoite: Asematie 3, 52700 Mäntyharju

---

sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi  
Faksi: (015) 770 1212  
Puhelinnumero: (015) 770 111  
Kunnan kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla, tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

---

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

#### **Markkinaoikeus**

---

PL 118, 00131 HELSINKI  
Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3  
puh. 010 364 3300  
faksi 010 364 3314  
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.



---

## Oikaisuvaatimus

§5

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun tekninen lautakunta**

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 76

Käyntiosoite: Asematie 3

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Faksi: (015) 770 1212

Puhelinnumero: (015) 770 111

Kunnan kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9-15

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

---

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.