

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Aika 09.02.2021, klo 17:09 - 18:55

Paikka Kunnantalo, kokoushuone Kalla

Käsitellyt asiat

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Pöytäkirjan tarkastus

§ 3 Kisala / vanhan puolen muutostyöt

§ 4 Elinkeinotoiminnan ulosvuokraus

§ 5 Toriasiat

§ 6 Otto-oikeus

§ 7 Ilmoitusasiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Sari Lantta, puheenjohtaja
Tapani Penttinen, 1. varapuheenjohtaja
Antti Hyyryläinen
Janne Haajanen
Juha Vallin
Liisa Torniainen
Mia Lamponen
Tapio Hämäläinen

Muut saapuvilla olleet

Raili Rimaila, palvelupäällikkö, sihteeri
Leena Pekkanen, kh:n pj, etäyhteys
Seppo Hujanen, kh:n edustaja, etäyhteys
Lasse Kurvinen, tekninen johtaja, esittelijä

Poissa

Eija Pesonen

Allekirjoitukset

Sari Lantta
Puheenjohtaja

Raili Rimaila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.02.2021

11.02.2021

Janne Haajanen

Juha Vallin

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja nähtävillä kunnantalolla 12.2.2021 ja julkaistaan yleisessä tietoverkossa.

Raili Rimaila, sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen, tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaan.

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen, tekninen johtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Janne Haajanen ja Juha Vallin.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Janne Haajanen ja Juha Vallin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Kisala / vanhan puolen muutostyöt

MjuDno-2021-75

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen

lasse.kurvinen@mantyharju.fi

tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Tarjousten käsittelypöytäkirjat 25.1.2021
- 2 Tarjousten avauspöytäkirjat
- 3 Selonottoneuvotteluptk_LMK lappeenranta Oy
- 4 Selonottoneuvotteluptk_Maarakennus Suutarinen Oy
- 5 Selonottoneuvotteluptk_Kaakkois-Suomen LVI Talo Oy
- 6 Selonottoneuvotteluptk_Suomen Talotekniikka Sähkö Mikkeli Oy
- 7 Selonottoneuvotteluptk_Fidelix Oy
- 8 Kustannusennuste 3.2.2021

Kisala urheiluhallin laajennus ja peruskorjaus on toteutettu vuosien 2018-2020 aikana.

Tekninen johtaja on laatinut koko hankkeen kustannusennusteen 25.3.2020 tekniselle lautakunnalle ja laajennushankkeen lisämäärärahat on hyväksytetty kunnanvaltuustossa 30.3.2020. Kustannusennuste koko rakennushankkeelle on esitetty 6.869.692 €, kustannusennuste on sisältänyt sisämuutostyön arvion.

Kertyneet kokonaiskustannukset ovat 2018-2020 yhteensä 6.975.232,94 € (alv.0%) joka ei sisällä sisäpuolisen muutostöiden investointivarausta 450.000 €.

Valtion avustus 750.000 € kohdistetaan kokonaiskustannuksiin ja vuodelle 2020.

Pääkirjojen mukaan ovat vuoden 2018 kustannukset 187.697,77 €, vuoden 2019 kustannukset 1.526.681,82 €, vuoden 2020 kustannukset 5.260.853,35 €. Hinnat (alv. 0%). Takuuajan muutostyönä 2021 on toteutettu alakattorakenteen muutokset AV-tekniikalle, yhden AV-nostimen lisäohjauskaapelointi sekä räystäspellityksen muutos rakennesuunnitelmista poiketen, jotka eivät sisälly ed.mainittuihin kustannuksiin.

Laajennushankkeessa täydennettiin urheiluhallin käyttömahdollisuuksia käyttäjätarpeiden mukaiseksi, suunniteltiin turvatekniikan ja varausjärjestelmän tekniikkavaraukset, koulujen ja tapahtumien vaatimat av-tekniikka sekä irtokalusteiden kilpailutusaineistot.

Vanhan urheiluhallin perustusten kuivatusjärjestelmät uusitiin sekä piha-alue kokonaisuutena on rakennettu laajennushankkeen yhteydessä. Lisäksi vanhan hallin turvavalojärjestelmä, paloilmoinjärjestelmä sekä turvatekniikka on uusittu laajennushankkeen järjestelmien laajennuksilla, jotta rakennusta palvelee samat järjestelmäkokonaisuudet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Aluerakentamisena on toteutettu urheilualueen sähköistyksen eriyttäminen, pulkkamäen muutostyö, kuntoportaat ja valaistus. Tennis- ja padelkentän valaistus rakennettiin Kisala laajennushankkeen lisätöinä sekä sähköautonlatauspisteiden varaukset rakennettiin hyväksytyyn lakiin perustuen.

Vanhan urheiluhallin vesikatto on peruskorjattu erillisenä investointihankkeena, joka sisältyy ed. mainittuihin kustannuksiin.

Kisala urheiluhallin vanha osa vaatii muutostöitä käyttäjäperusteisesti voimistelu-, tanssi- ja kamppailulajeille. Varaston käyttötarkoitus muuttuu kuntoilutilaksi ja varustetaan erillisellä ilmanvaihtokoneella. Muutostöiden yhteydessä uusitaan käyttövesiputkisto, lämpöputkiston eristykset, rakennetaan määräysten mukainen inva-wc. Korkean halliosan höyrynsulku (ilmasulku) korjataan ulkoseinän ja vesikaton liittymässä, jota ei pystytty suorittamaan vesikaton peruskorjauksessa yläkautta.

Vanhan hallin kiinteät liikuntavarusteiden rakennussuunnitelmat laaditaan kevään aikana. Tatamit, juoksusuora, volttimonttu ja trampoliini sekä muut kiinteät liikuntavarusteet rakennetaan investointimäärärahalla.

Teknisen toimen investointimääräraha vuoden 2021 sisäpuolisille korjauksille ja muutoksille on hyväksytty talousarviossa 450.000,00 €.

Sivistystoimi on vastannut laajennushankkeen sekä vastaa vanhan hallin irtokaluste, av-tekniikka, varausjärjestelmä sekä liikuntavälineiden hankinnoista.

Mäntyharjun kunta on julkaissut sähköisen tarjouspyynnön Kisalan vanhan puolen sisäpuolisista korjaustöistä Cloudia kilpailutusjärjestelmän kautta 18.12.2020. Kokonaisurakkatarjoukset pyydettiin rakennusurakasta, LVI-urakasta, sähköurakasta sekä rakennusautomaatiourakasta.

Tarjousaika päättyi 25.1.2021 klo 16:00. Tarjousten avaustilaisuudessa 25.1.2021 oli läsnä Lasse Kurvinen, Maija Penttilä ja Raili Rimaila. Cloudia kilpailutusjärjestelmän avauspöytäkirjat liitteenä.

Määräaikana saatiin liitteenä olevien tarjousten käsittelypöytäkirjojen mukaiset tarjoukset.

Kokonaishinnaltaan halvimpien tarjoajien kanssa järjestettiin selonottoneuvottelut Granlund Mikkeli Oy konsulttipalveluina. Rakennusurakassa selonottoneuvottelut järjestettiin myös kokonaishinnaltaan toiseksi edullisimman tarjoajan kanssa, jotta varmistuttiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuudesta pienen hintaeron takia.

Rakennusurakan halvin tarjous ei ollut selonottoneuvottelun perusteella tarjouspyynnön mukainen ja hankintayksikön tulee hankintalain tulkinnan mukaan hylätä tarjous. Hyläyksen perusteena on, että selonottoneuvottelujen perusteella halvin rakennusurakan tarjoaja ei pysty sitoutumaan tilaajan urakka-aikatauluun koronarajoitusten takia. Koronarajoitukset koskevat työntekijöiden saapumista Suomeen. Lisäksi urakoitsija on ilmoittanut, että urakkaan ei kuulu tilaajan ilmoittamia työsuorituksia, joista ei ole ilmoitettu tarkkoja määriä. Tilaaja on edellyttänyt kohteessa tutustumista, jossa kyseiset työsuoritusten määrät on olleet havaittavissa ja urakkaan olisi tullut laskea kyseisiä kustannuksia.

Toiseksi halvin tarjoaja ei ole ilmoittanut urakkatarjouksen ristiriitaisuuksia tarjouspyyntöä kohtaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Edellä mainittujen selvitysten perusteella hankintayksikkö katsoo rakennusurakan kahden kokonaishinnaltaan edullisimman tarjoajan urakkahintojen olevan samanarvoisia ja toiseksi halvin tarjoajan tarjoukseen ei sisälly vaatimuksia urakka-aikaan tai urakan sisältöön tarjouspyynnön vastaisesti.

Tilaajalla ei ole mahdollisuuksia muuttaa aikataulua, koska kohteen kiinteiden liikuntavarusteiden sekä muiden AV-tekniikan varustelu alkaa kesällä 2021 ja tulee saattaa täysin käyttökuntoon kesäleireille tai viimeistään koulun syyslukukauden alkuun. Urakassa on lisäksi sakollinen välitavoite korkean halliosan valmistumisesta kaikilta osin 30.4.2021 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta:

1. Hylkää LMK Lappeenranta Oy:n rakennusurakkatarjouksen tarjouspyynnön vastaisena,
2. Hyväksyy Maarakennus Suutarinen Oy:n tarjouksen rakennusurakasta hintaan 239 400 € (alv 0 %),
3. Hyväksyy Kaakkois-Suomen LVI Talo Oy:n tarjouksen LVI-urakasta hintaan 71 571 € (alv 0 %),
4. Hyväksyy Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy:n tarjouksen sähköurakasta hintaan 31 850 € (alv 0 %),
5. Hyväksyy Fidelix Oy:n tarjouksen rakennusautomaatiourakasta hintaan 13 500 € (alv 0 %).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Elinkeinotoiminnan ulosvuokraus

MjuDno-2021-109

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen

lasse.kurvinen@mantyharju.fi

tekninen johtaja

Mäntyharjun seudun Elinkeinojen kehitys Oy on vastannut Mäntyharjun kunnan ulosvuokrattavien yritystilojen vuokrasopimuksista ja laskutuksesta vuoden 2020 loppuun saakka. Elinkeinotoiminnan ulosvuokraus siirtyi teknisen toimen vastuulle 1.1.2021.

Elinkeinotoiminnan ulosvuokrauksen talousarvio laadittiin kahdelle kustannuspaikalle 19451542 Elinkeinotoiminnan ulosvuokrauksen hallinto ja 19451451 Suoraan ulosvuokrattavat kiinteistöt.

Hallinnon kustannukset sisältävät kiinteistökehityspäällikön, tytäryhtiöiden kirjanpitäjän sekä teknisen johtajan palkkakustannuksia ja vaadittavia esimerkiksi ohjelmistolisenssien kustannuksia. Hallinnon talousarvio sisältää toimintakuluja -42.380 €.

Suoraan ulosvuokrattavat kiinteistöt sisältävät toimintatuotot (vuokratulot) ja kiinteistön menot solmittujen vuokrasopimusten ehtojen sekä vuokramallien mukaisesti. Ulosvuokrauksen talousarvio sisältää toimintatuottoja 387.440 € ja toimintakuluja -596.350 €.

Elinkeinotoiminnan ulosvuokrauksen hallinto ja suoraan ulosvuokrattavat kiinteistöt ovat -251.290 € tappiollista toimintaa sisältäen vuosipoistot. Ed.mainittu laskentatulos ei sisällä kiinteistön rakennuksien korjausvelkaa tai korjausvastuuta.

Elinkeinotoiminnan suoraan ulosvuokrattaviin kiinteistöihin kohdistuu maksurästejä ennen 1.1.2021. Lisäksi vuokraukseen liittyy Korona (covid-19) perusteella myönnettyjä helpotuksia vuokramenoihin pidennetyillä maksuajoilla (ei sisällytetty liiteasiakirjoihin).

Yhtenäisiä vuokrasopimusmalleja, vuokran määräytymisperusteita tai vuokrauseriaatteita ei ole laadittu.

Kunnanvaltuusto on päättänyt 5.6.2017 sisäisten ja ulkoisten vuokrien tuottovaatimuksesta. Päätöksessä vuokrien tuottovaatimukseksi on päätetty 7 prosenttiyksikköä kiinteistön kirjanpitoarvosta tai käydästä arvosta. Ulkoisten vuokrien osalta päätös on koskenut 1.1.2018 alkaen solmittavia vuokrasopimuksia.

Kunnanvaltuuston päätöstä vuokrien tuottovaatimuksesta ei ole noudatettu. Mäntyharjun kunnalla ei ole ulosvuokrauksen vuokrausmalleja, vuokranmääräytymisperusteita eikä vastuurajataulukkoja ollut käytettävissä.

Tekninen johtaja on laatinut uudet vuokrasopimukset kuntayhtymän vuokraukseen 2020 Mäntyharjun paloaseman (leasingkohde) edelleenvuokrasopimusten sekä 2021 alkaen Terveyskeskuksen ja Ruskahovin osalta. Vuokrasopimukset on laadittu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

kuntayhtymän pääomavuokra tuottovaatimuksen 0,5% ja ylläpitovuokran laskennan perusteella. Vuokrasopimukseen on laadittu selkeät yleiset vuokrausehdot, vuokrauskaaviot, vastuurajataulukot.

Kiinteistökehityspäällikkö on aloittanut teknisen toimen tehtävissä 1.1.2021 ja elinkeinotoiminnan ulosvuokraus on kiinteistökehityspäällikön vastuutehtävä. Lähtökohdat huomioon ottaen elinkeinotoiminnan ulosvuokrausta varten tarvitaan vuokrausprosessi, toimintamallit ja vuokramääräytymisperusteet. Vuokramääräytymisperusteet laaditaan kiinteistösalkutuksen tai muulla sovitulla määräytymisperusteella.

Vuokran määräytymisperusteet hyväksyy kunnanvaltuusto. Vuokramallit, vastuurajataulukot, vuokrauskaaviot kehitetään yhdenmukaiseksi teknisen lautakunnan hyväksymällä tavalla.

Tekninen lautakunta määrittelee seurantajaksot, vähintään neljännesvuosiraporttien yhteydessä vuokrauksen toteutumisen osalta ja mahdollisien toimenpidetarpeiden osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta

1. merkitsee edellämainitun Elinkeinotoiminnan ulosvuokrauksen tilanteen tiedoksi ja
2. päättää käynnistää Elinkeinotoiminnan ulosvuokrauksen kehittämisen kiinteistökehityspäällikön vastuutehtävänä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Toriasiat

MjuDno-2021-110

Valmistelija / lisätiedot:
Lasse Kurvinen
lasse.kurvinen@mantyharju.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Torisääntö_hyväksytty 28.3.2018
- 2 Torikartta

Voimassa oleva torisääntö on hyväksytty 28.3.2018. Torisääntö liitteenä.

Vuonna 2020 toritoiminnan virkistämiseksi tekninen lautakunta päätti juhlavuoden 425-kunniaksi myöntää kaikki varattavat toripaikat maksuttomiksi kesä- ja heinäkuun ajaksi.

Covid-19 (korona) pandemiasta johtuen 19.5.2020 tekninen lautakunta päätti vapauttaa myyntipaikat 36-40 vakituisesti varattaviksi kesäpaikoiksi turvaetäisyyksien ym johdosta määräajaksi 31.12.2020 asti. Lisäksi reunapaikkojen myyntikojut sallittiin pidettäväksi paikallaan torisäännöstä poiketen mikäli myyntipaikat on varattu jokaiselle viikonpäivälle sekä sunnuntai myyntirajoitukset poistettiin määräajaksi.

Torisääntöjen mukaan toripaikkamaksu maksetaan yhdellä kertaa etukäteen Mäntyharjun kunnan laskulla. Vuonna 2020 toripaikkojen maksut on siirretty torisäännöstä poiketen laskutettavaksi loppuvuodesta 2020. Toripaikkoihin ei ole aikaisemmin kohdistunut maksurästejä eikä torisäännössä ole ohjeistettu mahdollisia maksuhäiriöitä, maksusuunnitelmia tai toripaikan irtisanomista maksurästien osalta.

Tekninen toimi on lähestynyt torikauppiaita marraskuussa 2020 myyntikojujen poistamisella torisääntöjen mukaisesti, joka ei ole tuottanut torisääntöjen noudattamista. Torilla on ollut talvikaudella kolme myyntipistettä. Torisäännössä on mahdollisuus hakea poikkeamisoikeutta voimassaoleviin torisääntöihin.

Tekninen toimi on kuntatekniikan resurssien takia ja osaltaan toiminnan kehittämiseksi ulkoistanut talvikauden torin ylläpidon Punavaara Oy:lle arvioituun 5500 € kustannukseen. Torin ylläpitoon on varattu talousarviossa 6250 euroa (alv.0%) palvelujen ostamiseen.

Tekninen toimi on käynnistänyt torisääntöjen uudistamisen, varausmenettelyn ja torin ylläpidon kehittämisen. Kiinteistökehityspäällikkö Sirpa Ahonen, kunnossapidon työnjohtaja Sini Kauppinen, palvelusihteri Pia Mustonen laativat teknisen johtajan tuella kehittämissuunnitelmat ed.mainituille asioille. Kehittämistyöhön liittyy torimyyjille osoitetun kehittämiskyselyn järjestämisen ja tarvittaessa erilliset kehitystapaamiset.

Tekninen toimi pyytää tekniseltä lautakunnalta huomioitavia asioita käynnistettyyn kehittämistyöhön liittyen, jotka otetaan huomioon torisääntöjen uudistamisessa, varausmenettelyn käyttöönotossa sekä ylläpidon kehittämisessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta keskustelee torisäännön uudistamisesta kokonaisvaltaisesti, varausmenettelyn siirtämisestä varausjärjestelmään sekä torin ylläpidosta.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti, että uudistettaessa torin käytön periaatteita tuodaan käsittelyyn seuraavat kokonaisuudet:

1. toripaikkojen varausjärjestelmä
2. luonnos uudeksi torisäännöksi
3. torin huoltokirja
4. vastuunjakotaulukko

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen
lasse.kurvinen@mantyharju.fi
tekninen johtaja

Tekniselle lautakunnalle toimitetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätöspöytäkirjat (10.12.2020-18.1.2021):

Tekninen johtaja

Hankintapäätös:

- § 1 Kirjaston sähkömuutostyöt, 11.01.2021
- § 2 Katusaneerauksen rakennussuunnittelu 2021, 15.01.2021
- § 3 Liikenneturvallisuushankkeiden suunnittelu ja kartoitus, 15.01.2021
- § 4 Vesihuollon korjausvelan määrittäminen ja yhdistäminen katujen laadittavaan peruskorjaussuunnitelmaan., 18.01.2021
- § 28 Terveyskeskuksen muutostoimenpiteet / äänieristyksen parantaminen, 14.12.2020
- § 29 Terveyskeskuksen sadevesi- ja salaojaputkien huuhtelu ja kuvaus., 14.12.2020
- § 30 Entinen kenkätehdas / tutkimukset, 15.12.2020
- § 31 Kunnantalon tolppavalot, 23.12.2020
- § 32 Keittiölaitteiden leasing-kilpailutuksen asiantuntijapalvelut, 23.12.2020
- § 33 Maastomallinnusmittaukset katujen peruskorjausta varten, 23.12.2020

Yleinen päätös:

- § 1 Maanvuokrasopimus / Telia Finland Oyj, 05.01.2021
- § 55 Vannekiven pohjavedenottamon suojarakennuksen ja aitauksen rakentaminen / takuuajan vakuuden hyväksyminen, 14.12.2020
- § 56 Ajoneuvon CBJ-432 siirtopäätös, 23.12.2020

Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö

Henkilöstöpäätös:

- § 1 Henkilökunnan ateriakorvausten tarkistaminen v. 2021, 22.12.2020

Vesihuoltomestari

Hankintapäätös:

- § 7 Lankaniementien JVP automatiopäivitys ja Metiksen siirto, 16.12.2020

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan, koska päätöspöytäkirjoissa ei ole mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Lasse Kurvinen

lasse.kurvinen@mantyharju.fi

tekninen johtaja

Tekniselle lautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat asiakirjat:

Vesitornin peruskorjaus, vastaanottotarkastus 5.11.2020

Makasiinirakennuksen käyttötarkoituksen muutos, rakennusvalvonan katselmuspöytäkirja 8.1.2021

Kisala urheiluhallin laajennus, vastaanottotarkastuspöytäkirja 17.11.2020

Pekkolanlammen vesijohdon rakentaminen, takuuajan tarkastus 27.1.2021

Opetus- ja kulttuuriministeriö, avustuksen 2. erä, 14.1.2021

Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön viranhaltijapäätöksiä ajalla 27.11.2020-28.1.2021 (33 kpl)

Ehdotus

Esittelijä: Lasse Kurvinen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §6, §7

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus / kunnallisvalitus

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal 136 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§3

Oikaisuvaatimusohje

Hankinto-oikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeuteen

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaista hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle:

Hankintayksikön yhteystiedot:

Mäntyharjun kunta

Postiosoite: PL 76, 52701 Mäntyharju

Käyntiosoite: Asematie 3, 52700 Mäntyharju

sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Faksi: (015) 770 1212

Puhelinnumero: 044 7707 346

Kunnan kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla, tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Jos kyseessä on puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos kyseessä dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos soimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

faksi 029 56 43314

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinlaissa (1455/2015) säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§4, §5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun tekninen lautakunta**

Postiosoite: PL 76

Käyntiosoite: Asematie 3

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Faksi: (015) 770 1212

Puhelinnumero: 044 7707 346

Kunnan kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä haetaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.