

## KUNNANJOHTAJASOPIMUS

Mäntyharjun kunta (jäljempänä kunta) ja kunnanjohtaja Juho Järvenpää (jäljempänä kunnanjohtaja) sopivat tällä johtajasopimuksella kunnanjohtajan avaintehtävistä, työn painopistealueista, niiden arvioinnista ja tarkistamisesta, työn edellytyksistä ja kunnanjohtajan palkkauksesta ja muista palvelussuhteen ehtoista jäljempänä kirjatulla tavalla.

### 1. Kunnanjohtajan tehtävät ja työn painopisteet

Kunnanjohtajan tehtävät ja ratkaisuvälit määritellään kuntalaissa ja kunnan hallintosäännössä. Kunnanjohtajan työn valtuustokausittaiset ja vuosittaiset painopistealueet sekä toiminnalliset tavoitteet sovitaan kunnan strategian sekä talousarvion määrittelyjen linjausten ja osoitetun resursoinnin perusteella kehityskeskustelussa.

### 2. Kunnanjohtajan työn arviointimenettely

Kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtajisto käy kunnanjohtajan kanssa alkuvuodesta kehityskeskustelun, jolloin suoritetaan arviointi edellisen vuoden tavoitteiden toteutumisesta sekä sovitaan tulevan vuoden painopistealueista ja tavoitteista. Lisäksi kesän jälkeen käydään välikeskustelu siitä, miten alkuvuosi on mennyt. Kehityskeskusteluissa sovitaan kunnanjohtajan työhön liittyvistä tavoitteista, jotka arvioinnissa otetaan huomioon. Sovituista painopistealueista ja tavoitteista informoidaan kunnanhallitusta. Kehityskeskustelu on luottamuksellinen.

### 3. Työnjako luottamushenkilöorganisaation kanssa

Kunnanjohtaja on velvollinen pitämään kunnanhallituksen ajan tasalla sen päätäntävaltaan kuuluvissa tai muutoin kunnan kannalta merkittävissä asioissa. Kunnanjohtaja voi asioiden valmisteluvaiheessa kuulla kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtajistoja. Kunnanjohtaja vastaa kuntaorganisaation operatiivisesta johtamisesta. Kunnanhallituksen ja sen puheenjohtajan tulee huolehtia siitä, että tehtävänjakoa strategisen johtamisen ja operatiivisen johtamisen välillä kunnioitetaan ja että kunnanjohtajalla on riittävä tuki tehtävänsä hoitamiseen. Kunnanjohtajan ja luottamushenkilöorganisaation toiminnasta määrätään tarkemmin kuntalaissa ja kunnan hallintosäännössä.

### 4. Palvelussuhteen ehdot

Kunnanjohtajan virkasuhde alkaa 1.1.2024 ja on voimassa toistaiseksi. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Kunnanjohtajan palkkaukseen sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES).

#### Työaika

Kunnanjohtajan virassa ei sovelleta työaikalakia. Kunnanjohtaja päättää itsenäisesti työaikansa käytöstä. Virkatehtävien hoito edellyttää aika ajoin työskentelyä niin iltaisin kuin viikonloppuisinkin. Näin ollen kunnanjohtaja ei ole velvollinen noudattamaan virastotyöaikaa. Mikäli työviikolla työpäiviä on yli viisi, voi kunnanjohtaja vaihtaa yli menevät päivät arkivapaiksi. Asiasta tulee sopia kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa.

## Palkkaus

Kunnanjohtajan kokonaispalkka on virkasuhteen alkaessa 8200 euroa kuukaudessa, jonka lisäksi ei suoriteta työaikakorvauksia, kuten esimerkiksi lisä- ja ylityökorvauksia. Kokonaispalkkaan tehdään KVTES:n yleis- tai muita vastaavia korotuksia vastaavat tarkistukset.

Palkka arvioidaan vuoden ensimmäisen kehityskeskustelun yhteydessä. Kunnanjohtajan palkkatasoa määriteltäessä huolehditaan myös siitä, että palkkaus säilyy vastaavan kokoiisiin kuntiin nähden kilpailukykyisenä.

Kunnanjohtajalle voidaan maksaa erillisen sopimuksen perusteella tulospalkkausta. Kokouksista maksettavat palkkiot määräytyvät kunnan hallintosäännön mukaisesti.

## Vuosiloma

Kunnanhallituksen puheenjohtaja hyväksyy kunnanjohtajan vuosiloman. Lomakaudella 2024 kunnanjohtaja on oikeutettu täyteen vuosilomaan (38 päivää), mistä ei suoriteta kuitenkaan lomarahaa virallisen lomakertymän ylittäviltä päiviltä.

## Työterveyshuolto ja vakuutukset

Kunnanjohtajalla on käytettävissä työnantajan järjestämä työterveyshuolto, jonka lisäksi työnantaja ottaa tätä täydentävän sairauskulu- ja työkyvyttömyysvakuutuksen. Kunnanhallituksen puheenjohtaja hyväksyy kunnanjohtajan vakuutukset.

## Muut palvelussuhteen ehdot

Kunnanjohtajalla on käytettävissä virkatehtävien hoitamisen tueksi matkapuhelinetu, kotityöskentelyn edellyttämä tietoliikenneyhteys ja työvälineet, ravintoetu lounaseteleinä ja polkupyöräetu.

Kunnanjohtajalla on oikeus tilata viranhoitonsa menestyksellisen hoitamisen edellyttämät digi- ja paperilehdet kotiosoitteeseensa.

Edellä mainitut tulevat kunnanjohtajan kokonaispalkan lisäksi. Kunnanjohtaja käyttää etuja oman harkintansa mukaisesti.

Kunnanjohtajalla on käytettävissä tavanomaiset henkilöstöetuudet kulloinkin voimassa olevan ohjeistuksen mukaisesti.

## Luottokortti

Kunnanjohtajalla on käytössään luottokortti viranhoitoon liittyvien kustannusten maksamista varten. Kunnanhallituksen puheenjohtaja hyväksyy kunnanjohtajan luottokorttilaskut.

## Virkamatkat

Kunnanjohtajalla on oman auton käyttöoikeus virantoimitusmatkoilla. Virantoimitusmatkoilta korvataan normaalit KVTES:n mukaiset päiväraha- ja kulukorvaukset, sekä pysäköintimaksut. Kunnanjohtaja päättää tarkoituksenmukaisimmasta matkustusmuodosta.

Virkamatkat ulkomaille hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Kunnanjohtajan puolison matka- ja osallistumiskulut kuuluvat virkamatkakustannuksiin silloin, kun kutsu on esitetty myös puolisolalle tai tilaisuuden luonne edellyttää puolison osallistumista.  
Kunnanhallituksen puheenjohtaja hyväksyy kunnanjohtajan matkalaskut.

#### 5. Koulutus

Kunnanjohtaja on velvollinen pitämään ammattitaitonsa ajan tasalla. Kunnanjohtajalla on oikeus ja velvollisuus osallistua täydennyskoulutukseen sekä erilaisiin ajankohtaisiin, toimialaan liittyviin tilaisuuksiin ja siten ylläpitää ja kehittää osaamistaan. Kunnanjohtaja päättää itse osallistumisestaan normaaliin ajankohtais- ja täydennyskoulutukseen määrärahojen puitteissa. Tarkoitukseen varataan vuosittain riittävä määräraha talousarvioon.

Kunnanjohtajalla on oikeus suorittaa työn ohella MBA-tutkinto tai vastaava koulutusohjelma. Ennen koulutuksen aloittamista kunnanhallituksen on hyväksyttävä kyseinen koulutus johtajasopimuksen mukaiseksi. Mäntyharjun kunta vastaa koulutusohjelman kustannuksista mahdollisine majoitus- ja matkakuluineen

#### 6. Luottamustehtävät ja sivutoimet

Kunnanjohtajalla on oikeus ottaa vastaan luottamustehtäviä. Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kunnanhallitus.

#### 7. Menettelytavat ristiriitatilanteissa ja erokorvaus

Kunnanjohtajan tulee nauttia kunnanvaltuuston luottamusta. Mikäli on syntynyt ristiriitatilanne, tulee asia ottaa esille kunnanjohtajan, kunnanhallituksen puheenjohtajiston ja kunnanvaltuuston puheenjohtajiston välisessä keskustelussa. Epäluottamuksen tullessa ilmi kunnanjohtajalla on oikeus saada korvauksena 12 kuukauden palkkaa vastaava määrä edellyttäen, että hän irtisanoutuu virastaan. Tällöin kunnanjohtajalla ei ole työvelvoitetta viran irtisanomisaikana.

#### 8. Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus astuu voimaan 1.1.2024.

Allekirjoittajat sitoutuvat omalla toiminnallaan ja käytöksellään edistämään kunnassa poliittisen ja ammatillisen johdon keskinäistä luottamusta ja hyvää, avointa keskustelukulttuuria.

Mäntyharjussa 9.10.2023

Juho Järvenpää  
kunnanjohtaja

Sari Lantta  
kunnanhallituksen puheenjohtaja

Toni Maczulskij  
kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja

Seppo Hujanen  
kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja

Antti Hyyryläinen  
kunnanhallituksen jäsen

Tapio Hämäläinen  
kunnanhallituksen jäsen

Heta Jukola  
kunnanhallituksen jäsen

Piia Mäkilä  
kunnanhallituksen jäsen

Maarit Orava  
kunnanhallituksen jäsen

Jaana Partio  
kunnanhallituksen jäsen

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende