

Aika 09.01.2017, klo 17:01 - 17:44

Paikka Kunnantalo, kokoushuone Kalla

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Pankkitilien ja niihin liittyvien palvelujen siirto Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymälle**
- § 4 Tileistä poistettavat saatavat 2014**
- § 5 Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen kuntavaaleihin 2017**
- § 6 Kunnanvaltuuston kokoukset 2017**
- § 7 Valtuuston kokousten ilmoitustapa ja pöytäkirjan nähtävänäpito 2017**
- § 8 Kunnanhallituksen kokoukset 2017 ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**
- § 9 Talousarvion 2017 täytäntöönpano-ohje**
- § 10 Laskujen hyväksyjät 2017**
- § 11 Kunnanvaltuuston päätösten 12.12.2016 täytäntöönpano**
- § 12 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 13 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Seppo Hujanen, puheenjohtaja
Tanja Hartonen-Pulkka, 2. varapuheenjohtaja
Ari A Hartonen
Ilpo Honkanen
Ismo Partio
Liisa Torniainen
Raili Rantanen
Sari Lantta

Muut saapuvilla olleet

Arja Leppäkumpu, hallintosihteeri, sihteeri
Leena Pekkanen, Kv pj.
Antti Häkkänen, Kv 1 vpj.
Antti Mustonen, Kv 2. vpj
Tuomo Penttinen, hallinto- ja talousjohtaja
Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja, esittelijä

Poissa

Toni Maczulskij, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Seppo Hujanen
Puheenjohtaja

Arja Leppäkumpu
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.01.2017

09.01.2017

Sari Lantta

Ismo Partio

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kunnantalolla, hallintosihteerin huoneessa 12.1.2016 klo 9.00-15.00.

Arja Leppäkumpu

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sari Lantta ja Toni Maczulskij.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Lantta ja Ismo Partio.

§ 3

Pankkitilien ja niihin liittyvien palvelujen siirto Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymälle

MjuDno-2016-1491

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomo Penttinen
tuomo.penttinen@mantyharju.fi

Mäntyharjun kunnan sosiaali- ja terveyspalveluiden tuottaminen siirtyy Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymälle 1.1.2017 lukien.

Kunnan sosiaali- ja terveystoimi on hallinnoinut lastensuojelun ns. itsenäistymisvaroja koskevia pankkitilejä. Lastensuojelun asiakkaiden varojen hoitaminen perustuu lainsäädännön antamiin valtuutuksiin. Pankkitilit on avattu kullekin lapselle Mäntyharjun kunnan nimissä. Hallinnoitavat tilit, noin 30 kpl ovat Suur-Savon Osuuspankissa.

Lastensuojelun siirtyessä Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän hoidettavaksi on tilit niihin liitettyine palveluineen siirrettävä kuntayhtymälle.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Mäntyharjun kunnan hallinnoimat ns. lastensuojelun itsenäistymisvaroja koskevat pankkitilit siirretään palveluineen Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymälle 1.1.2017 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pääkirjanpitäjä Eila Lindholm, kirjanpitäjä Anne Pajunen, Suur-Savon Osuuspankki, Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä

§ 4

Tileistä poistettavat saatavat 2014

MjuDno-2017-15

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomo Penttinen
tuomo.penttinen@mantyharju.fi

Liitteet

1 Tileistä poistettavat saatavat 2014.pdf

Kunnan tileillä on saatavia, jotka koostuvat eri palvelualueiden laskutuksista. Saatavien yhteismäärä on 42 859,72 €. Saatavat ovat vuodelta 2014. Epävarmat saatavat on poistettava saatavien tileiltä, jotta tilinpäätös antaisi oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Kunnan taloussäännön toimeenpano-ohjeiden mukaan kunnanhallituksella on oikeus poistaa tileistä saamiset, joita ei ulosottoteitse ole pystytty perimään tai joiden periminen ei muusta syystä ole mahdollista. Mikäli joku saaminen on lain tai asetuksen nojalla suoraan ulosottokelpoinen ja sitä ei saada perittyä, saamisen voi poistaa asianomainen lautakunta.

Liitteen mukaisista saatavista kunnanhallituksen poistettavia ovat yksityisoikeudelliset saatavat, joita on 8 846,55 €.

Suoraan ulosottokelpoisia saatavia, jotka lautakunnat poistavat ovat seuraavat:

- sivistyslautakunta	10 076,50 €
- perusturvalautakunta	23 012,41 €
- rakennuslautakunta	942,26 €
Yhteensä	34 013,17 €

Poistettavaksi ehdotettuja saatavia on yritetty periä. Pääsääntöisesti saatavat on yhden perintäkirjeen jälkeen lähetetty Intrum Justitiale perittäväksi. Perintätoimista huolimatta osa saatavista on jäänyt kertymättä. Intrum Justitialla saatavat siirtyvät luottotappiotodistuksen antamisen jälkeen jälkiperintään, jossa niitä vielä yritetään periä, kunnes saatava vanhenee.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus poistaa tileiltä liitteestä ilmenevät saatavat 8 846,55 €.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

pääkirjanpitäjä Eila Lindholm, kirjanpitäjä Anne Pajunen

Kunnanhallitus, § 167, 19.12.2016
Kunnanhallitus, § 5, 09.01.2017

§ 5

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen kuntavaaleihin 2017

MjuDno-2016-1376

Kunnanhallitus, 19.12.2016, § 167

Valmistelijat / lisätiedot:
Tuija Setälä
tuija.setala@mantyharju.fi

Kuntavaalit toimitetaan joka neljäs vuosi. Seuraavat kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 9.4.2017

Vaalien ennakkoäänestys kotimaassa on 29.3 - 4.4.2017.

Vaalilain (20.5.2016/361) 15 §:n mukaisesti kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä

2) laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä ja kotiäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoina tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Vaalilautakuntien jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen. Näin tehdään myös tasa-arvolain soveltamisessa. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Keskusvaalilautakunta toivoo, että keskusvaalilautakuntaan kuuluvia henkilöitä (myös varajäsenet) ei valittaisi vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 7.3.2016 §12 jakanut kunnan kahteen äänestysalueeseen: 1 Asema, 2 Kirkonkylä.

Oheismateriaalista A ilmenee edellisiä vaaleja (europarlamenttivaalit) varten valitut vaalilautakunnat ja vaalitoimikunta.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1 valitsee seuraavia äänestysalueita varten vaalilautakunnat (5 jäsentä ja tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme)

- Asema
- Kirkonkylä

2 asettaa kuntavaalien toimittamista varten vaalitoimikunnan (3 jäsentä ja tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme) ja

3 määrää vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

Kunnanhallitus, 09.01.2017, § 5

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. valitsee seuraavia äänestysalueita varten vaalilautakunnat (5 jäsentä ja tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme)

- Asema
- Kirkonkylä

2. asettaa kuntavaalien toimittamista varten vaalitoimikunnan (3 jäsentä ja tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme) ja

3. määrää vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Kunnanhallitus

1. valitsi äänestysalueita varten vaalilautakunnat seuraavasti:

Aseman äänestysalue

varsinaiset jäsenet:

Eija-Liisa Siitari, pj.

Pekka Haapamäki, vpj.

Meeri Kanula

Christian Malm

Sirkka Pulkka

varajäsenet:
Jorma Paasonen
Antero Herranen
Pirjo Kauppinen
Sari Auvinen
Laila Tuomenpuro
Sirkku Ruotsalainen

nimesi puheenjohtajaksi Eija-Liisa Siitarin ja varapuheenjohtajaksi Pekka Haapamäen

Kirkonkylän äänestysalue

varsinaiset jäsenet
Päivi Reponen, pj.
Juha Koivula, vpj.
Mirva Penttinen
Kari Wallgren
Ali Tiimonen

varajäsenet:
Kari Heikkilä
Tarmo Norén
Heli Tirri
Hannu Komppa
Jenny Reponen
Päivi Matilainen

nimesi puheenjohtajaksi Päivi Reponen ja varapuheenjohtajaksi Juha Koivulan

2. asetti kuntavaalien toimittamista varten vaalitoimikunnan seuraavasti

Vaalitoimikunta

varsinaiset jäsenet:
Heikki Koljonen, pj.
Anneli Leppä
Eila Pekkarinen

varajäsenet:
Marjatta Hälikkä
Pentti Komulainen
Seija Pekkola

nimesi puheenjohtajaksi Heikki Koljosen

3. valtuutti hallintosihteerin Arja Leppäkummun ottamaan yhteyttä edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneisiin äänestäjäryhmiin ja täydentämään heidän esityksensä mukaisesti vaalilautakuntien varajäseniä ja vaalitoimikunnan varajäseniä.

§ 6

Kunnanvaltuuston kokoukset 2017

MjuDno-2017-16

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomo Penttinen
tuomo.penttinen@mantyharju.fi

Liitteet

1 Kh_Kv_kokou aikataulu_2017

Kuntalaki 94 § Valtuuston kokoontuminen

"Valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmistettava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä."

Valtuuston työjärjestys 8 § Kokouskutsu

"Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisten kuulutusten ilmoitustaululla.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat."

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuuston kokoukset pidetään vuonna 2017 liitteestä ilmenevän kokousaikataulun mukaisesti.

Lisäksi valtuusto kokoontuu tarpeen mukaan Kuntal 94 §:ssä mainitulla tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 7

Valtuuston kokousten ilmoitustapa ja pöytäkirjan nähtävänäpito 2017

MjuDno-2017-17

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomo Penttinen
tuomo.penttinen@mantyharju.fi

Kuntalaki 108 § Kunnan ilmoitukset

"Kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jolle asian luonteesta muuta johdu.

Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua."

Valtuuston työjärjestys 10 § Kokouksesta tiedottaminen

"Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa."

Valtuusto on vuosittain ensimmäisessä kokouksessa päättänyt valtuuston kokousten ilmoitustavasta.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää kunnanvaltuuston kokousten tiedoksi saattamisesta ja pöytäkirjan nähtävänäpidosta vuonna 2017 seuraavaa:

1. varsinainen kokouskutsu julkaistaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä yleisessä tietoverkossa (kunnan internetsivuilla),
2. kokouksesta ilmoitetaan paikkakunnalla ilmestyvässä sanomalehdessä siten, että ilmoituksessa mainitaan ainoastaan kokousten aika ja paikka,
3. kokouskutsu ja esityslista lähetetään kullekin valtuutetulle, kunnanhallitukselle ja kunnanjohtajalle sekä kunkin ryhmän ensimmäiselle varavaltuutetulle sähköpostitse ja postitetaan heille. Vaihtoehtoisesti em. henkilöiden niin halutessa lista toimitetaan vain sähköisesti,
4. pöytäkirja pidetään nähtävänä kokousta seuravana torstaina klo 9.00-15.00 kunnantalolla, hallintosihteerin huoneessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 8

Kunnanhallituksen kokoukset 2017 ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

MjuDno-2017-18

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomo Penttinen
tuomo.penttinen@mantyharju.fi

Liitteet

1 Kh_Kv_kokou aikataulu_2017

KuntaL 140 § Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenille
"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän
58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen
liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään
tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa
koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa
pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän
asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta
välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on
poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.
Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen
pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen
viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.
Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan
saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on
nähtävänä yleisessä tietoverkossa."

Hallintosääntö 6 luku Kokousmenettely

34 § Kokousaika- ja paikka

"Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa.
Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi
tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen
pitämisestä."

35 § Kokouksen koolle kutsuminen ja jatkokokous

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan
varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät
asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun
yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -
velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyksi, asiat voidaan
siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta
poissaolleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta."

46 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

"Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan
allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja
tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja
paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aikaisemmin on ilmoitettu."

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. päättää, että vuoden 2017 kunnanhallituksen kokoukset pidetään liitteestä ilmenevän kokousaikataulun mukaisesti ellei puheenjohtaja muuta päättä,
2. kutsutaan koolle sähköpostilla vähintään neljä kalenteripäivää (lähetyspäivä mukaanlukien) ennen kokousta,
3. päättää, että kunnanhallituksen esityslista liitteineen toimitetaan kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle sähköisesti (CaseM asianhallitajärjestelmän kautta),
4. toteaa, että valtuutetut, jotka eivät kuulu hallitukseen ja tarkastuslautakunnan jäsenet voivat tutustua kunnanhallituksen esityslistaan ja pöytäkirjoihin kunnan kotisivuilla, tiedostusvälineille lähetetään linkki esityslistaan,
5. päättää, että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä,
6. päättää, että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen,
7. pitää kokouksen pöytäkirjan yleisesti nähtävänä kunnantalossa, hallintosihteerin huoneessa kokouksen jälkeisenä torstaina klo 9-15.00,
8. julkaisee pöytäkirjan kunnan kotisivuilla nähtävillä olon jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

arkistosihteeri Tuija Setälä

§ 9

Talousarvion 2017 täytäntöönpano-ohje

MjuDno-2017-19

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomo Penttinen
tuomo.penttinen@mantyharju.fi

Kuntalain mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Samassa yhteydessä on valtuuston hyväksyttävä kolmea tai useampaa vuotta koskeva taloussuunnitelma, jossa talousarviovuosi on suunnitelman ensimmäinen vuosi.

Kunnanvaltuuston hyväksyttyä talousarvion vuodelle 2017 ja taloussuunnitelman 2018-2020 antaa kunnanhallitus seuraavat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet:

Yleistä:

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenpidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää kunnanvaltuusto.

Kunnanvaltuusto velvoittaa lautakunnat sekä talousarvion täytäntöönpanosta vastuussa olevat viranhaltijat ja työntekijät toimimaan seuraavien ohjeiden mukaisesti:

1. Talousarvion sitovuusmääräyksistä.

Talousarvion rakenteesta on tarkemmin talousarviokirjassa. Talousarvion sitovuustasona on lautakuntataso. Nettobudjetoiduille yksiköille asetettu nettotulos on sitova. Asetettujen tavoitteiden seuranta tulee toteutua kolmannesvuosiraporteissa.

Investointien osalta sitovuustaso on hanketaso. Teknisen lautakunnan tulee vahvistaa erillinen suunnitelma kiinteistöjen peruskorjaukseen varatun määrärahan (100 000 €) käytöstä, jotta poistot kohdistuvat oikeisiin kohteisiin. Mikäli hyväksytyssä talousarviossa investointivaraukseen on edellytetty tuloja on ko. tulon saanti edellytys investoinnin toteuttamiselle. Investointiosaan kirjattavan poistonalaisen irtaimen omaisuuden hankintana pidetään vähintään 20 000 €:n arvoista hankintaa. Sitä pienemmät käsitellään käyttötalouden hankintoina.

Talousarvion lautakuntatason menovarausta ei saa ylittää. Mikäli lautakuntatason talousarvio ei pidä tule, hallintokunnan hakea lisämääräraha viimeistään kolmannesvuosiraportin yhteydessä. Lisämäärärahaesitys tulee ilmoittaa menokohdittain ja tileittäin. Talousarviosta vastuullisten henkilöiden on ryhdyttävä välittömästi toimenpiteisiin havaitessaan määrärahan riittämättömyyden.

2. Laskujen asiataarkastajat sekä hyväksyjät ja tehtävät

Hallintokuntien tulee vuosittain päättää henkilöt, jotka saavat hyväksyä laskuja.

Tällöin tulee selvästi määritellä, minkä tulosalueen tai osan laskuja henkilö voi hyväksyä. Lisäksi hallintokuntien tulee nimetä asiataarkastajat.

Laskujen ja muiden menotositteiden kiertonopeuteen on kiinnitettävä erityistä huomiota.

Laskujen hyväksyjä vastaa siitä, että talousarvioon on varattu menon suorittamiseen tarvittava määräraha ja lasku toimitetaan maksatukseen hyvissä ajoin ennen eräpäivää. Poissaolotilanteita varten on asetettava Rondoon sijainen.

3. Hankinnosita

Yli 1000 €:n hankinnosita tulee tehdä viranhaltijapäätös, jolloin asiasta jää kirjallinen dokumentti. Hankinnoissa tulee noudattaa kunnan hankintaohjetta.

4. Talousarvion toteutumisen seuranta ja raportointi

Palvelualueiden johtajien tulee antaa kunnanhallituksen käyttöön kuun 15. päivään mennessä ajankohtainen tieto palvelualueensa talouden toteutumisesta edellisen kuukauden osalta. Sekä kunnanhallitukselle että lautakunnille on esitettävä toteuma talouden ja toiminnan osalta. Taloushallinto toimittaa hallintokunnille seuranta varten tarvittavat raporttipohjat. Kuukausiraportoinnissa on seurattava tulosaluetason ulkoisten toimintakulujen sekä lautakuntatason ulkoisten toimintatuottojen kehitystä suhteessa talousarvioon. Seuranta tehdään myös talousarvioon varattujen erillismäärärahojen osalta. Talousarvion poikkeamista tulee raportoida välittömästi. Toiminta tulee sopeuttaa talousarviovuoden sisällä valtuuston hyväksymiin määrärahoihin nähden.

5. Virkojen ja toimien täyttäminen

Virka- ja työsuhteiset vakanssit tulee perustua talousarvion määrärahavaraukseen ja henkilöstösuunnitelmaan. Mikäli vuoden aikana ilmenee tarvetta poiketa henkilöstösuunnitelman varauksista tulee asia tuoda kehittämisjaoston käsittelyyn.

Talousarviossa pysyminen edellyttää etukäteistä henkilöstösuunnittelua ja rakenteellisen toimenpideohjelman päivittämistä.

6. Seuraavat sisäiset tukipalvelut kirjataan toteuman mukaisesti kuukausittain: röntgen, tekniset palvelut, konekeskus, tietohallinto, sisäiset vuokrat, toimistopalvelut, ruokahuolto ja siivous vyörytetään kuukausittain. Talousarvion tavoitteiden mukaisesti tekniset palvelut (kiinteistöhoito) tulee saada vuosisopimuksiin perustuvan vyörytyksen piiriin vuoden 2017 aikana.

7. Vuoden 2017 talousarvioon tullaan tekemään kevään aikana 1.6.2017 voimaan tulevan hallintosäännön vaatimat muutokset. Näillä muutoksilla ei ole taloudellista vaikutusta kunnan vuositulokseen.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy edellä olevat talousarvion 2017 täytäntöönpano-ohjeet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

palvelualueiden johtajat, lautakunnat/ltk sihteerit, pääkirjanpitäjä Eila Lindholm, kirjanpitäjä Anne Pajunen

§ 10

Laskujen hyväksyjät 2017

MjuDno-2017-20

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomo Penttinen
tuomo.penttinen@mantyharju.fi

Kunnan taloussääntö 20.4 § Tosite
"Lautakunnan tai muun kunnan viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät menotositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty johtosäännössä."

Hallintosääntö 21 § 1 mom. kohta 5 Palvelualueen johtajan ratkaisulta
"Jollei palvelualueen johtosäännöstä tai muualla ole toisin säädetty tai määrätty palvelualueen johtajalla on oikeus toimialallaan määrätä palvelualueensa henkilöt hyväksymään toimialaansa kuuluvat tositteet."

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää taloussäännön 20 § mukaisesti, että vuoden 2017 tositteista

1. hallintojohtaja hyväksyy käyttötalousosasta
 - keskusvaalilautakunnan
 - tarkastuslautakunnan
 - kunnanvaltuuston
 - kunnanhallituksen
 - lukuunottamatta hallintojohtajan matka-, puhelin - yms. laskuja investointiosasta
 - vastaavat kohdat kuin käyttötalousosasta

johtotiimin muiden jäsenten ja kunnanjohtajan matka-, puhelin- sekä muut laskut ja

em. lisäksi hallintojohtajalla on yleinen koko kuntaa kattava laskujen hyväksymisoikeus

2. kunnanjohtajalla on yleinen koko kuntaa kattava laskujen hyväksymisoikeus

3. kunnanjohtajalla ja hallintojohtajalla on oikeus delegoida laskujen hyväksymisoikeus loma-aikoina edelleen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

palvelualueiden johtajat, pääkirjanpitäjä Eila Lindholm, kirjanpitäjä Anne Pajunen

§ 11

Kunnanvaltuuston päätösten 12.12.2016 täytäntöönpano

MjuDno-2017-13

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomo Penttinen
tuomo.penttinen@mantyharju.fi

Liitteet

1 Aanestysptk_kokous 0901_2017

KuntaL 39 § Kunnanhallitus
Kunnanhallituksen tulee
1) vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta;
2) vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta

KuntaL 96 § 1 mom. Valtuuston päätösten laillisuuden valvonta
Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta.
Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset 12.12.2016

- ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä,
- eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle,
- eivät ole lainvastaisia; sekä

päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

Teknisen lautakunnan investointien toteuma / lisämääräraha

- ote: pääkirjanpitäjä Eila Lindholm, kirjanpitäjä Anne Pajunen, palvelupäällikkö Raili Rimaila

Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen Kangasniemen kunnassa / sopimuksen hyväksyminen

- ote: Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, arkistosihteeri Tuija Setälä

Wikman Pekka ja Wikman-Heinonen Kristiina / kiinteistön ostaminen kunnalle

- ote: Pekka Wikman, Kristiina Wikman-Heinonen, pääkirjanpitäjä Eila Lindholm, kirjanpitäjä Anne Pajunen, paikkatietokäsittelijä Markku Lamponen

Hallintosäännön hyväksyminen

- tiedoksi: kunnanjohtaja, palvelualueiden johtajat, lautakunnat / ltk sihteerit, arkistosihteeri Tuija Setälä, palvelupäällikkö Anja Oinonen

Talousarvion 2017 hyväksyminen

- tiedoksi: palvelualueiden johtajat, pääkirjanpitäjä Eila Lindholm, pääkirjanpitäjä Anne Pajunen, lautakunnat / ltk sihteerit

Varavaltuutetun täydentäminen

- ote: arkistosihteeri Tuija Setälä, palkkasihteeri Aulikki Hostila, Jorma Lahtinen.

Keskusteltaessa Tanja Hartonen-Pulkka esitti, että valtuuston pöytäkirjan 12.12.2016 § 68 "Talousarvion 2017 hyväksyminen" liitteessä sivulla 19 oleva lause: Toivolan koulussa valmistetaan ateriat koulun oppilaille ja henkilökunnalle - pysyy voimassa talousarvioon 2017 kirjatun mukaisesti eli Toivolan koululla säilyy ruoan valmistuskeittiö.

Ari Hartonen kannatti Tanja Hartonen-Pulkan esitystä.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että on tehty kunnanjohtajan ehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, joten on suoritettava äänestys.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen:

ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan esitystä äänestävät KYLLÄ ja Tanja Hartonen-Pulkan esitystä kannattavat äänestävät EI.

Äänestys ehdotus hyväksyttiin.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 8 ääntä, joista 6 KYLLÄ- ja 2 EI-ääntä, joten puheenjohtaja totesi kunnanjohtajan esityksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Päätös

Hyväksyttiin kunnanjohtajan päätösehdotus.

§ 12

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kunnanhallitukselle toimitetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätöspöytäkirjat:

kunnanjohtaja

§4 Heikkilä Juha ja Taskinen Sari / omakotitontin myynti, 20.12.2016

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan, koska päätöspöytäkirjoissa ei ole mitään sellaista mikä olisi esteenä päätöksen täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 13

Ilmoitusasiat

Itä-Suomen poliisin päätös 20.12.2016: Mäntyharjun Moottorikerho ry:lle on myönnetty lupa tilapäiseen sulkemiseen ralliautojen erikoiskoeharjoituksia varten seuraaville teille:
Mouhuntie 15028, tieosa 2

Pyhäniementie 15081: tieosa 1
Karankamäentie 15077: tieosa 2
Kokkosenkyläntie 4172: tieosa 1,2 3
Miekansalmentie 15023: tieosa 1
Riuttatie

Tiet saa sulkea ralliautojen erikoiskoeharjoituksia varten esitetyiltä osiltaan enintään 10 päivänä / tie: 1.1.-31.5.2017 ja 1.8.-15.12.2017 ma-pe klo 8-20, la ja su klo 10-18.

1.6.-31.7.2017 ma-pe klo 9-16, la, su, arkipyhinä ja juhannusaattona teitä ei saa sulkea.

Kesäajan (kesä-heinäkuu) ulkopuolisena aikana tien saa sulkea viikonloppuisin kahtena päivää/tie.

Riuttatien saa sulkea 29.1.2017 klo 8-20.

Mikkelin seudun ympäristöltk pöytäkirjanote 8.12.2016 § 105:

Ympäristöterveydenhuollon asioiden delegoinnit viranhaltijoille. TupakkaL 79 §
Tupakointikiellon määrittäminen asuntoyhteisöön.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§4, §6, §7, §9, §10, §11

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus / kunnallisvalitus

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kuntalaki 91 §).

Oikaisuvaatimus

§3, §5, §8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun kunnanhallitus**.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 76

Käyntiosoite: Asematie 3

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Faksi: (015) 770 1212

Puhelinnumero: (015) 770 111

Kunnan kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.