

Aika 28.01.2016, klo 16:02 - 19:19

Paikka Kunnantalo, kokoushuone Kalla

**Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Perusturvalautakunnan kokoukset v. 2016, kokouksista ilmoittaminen ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen**
- § 4 Talousseuranta 30.11.2015 / perusturvaltk**
- § 5 Kotikuntalaskutus v. 2016**
- § 6 Toimintakäsikirjat 2016**
- § 7 Selvitys ikääntyvien palveluasumisen järjestämisestä ja toteuttamisesta**
- § 8 Ilmoitusasiat / perusturvalautakunta 28.1.2016**
- § 9 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**Lisäpykälät**

- § 10 Muut asiat**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Leppäkumpu, puheenjohtaja  
Taina Taumala, 1. varapuheenjohtaja  
Jenny Mäntynen  
Juha Vallin  
Katariina Mutka  
Liisa Kuoksa  
Mauri Taipale

Muut saapuvilla olleet

Laila Petrell, hallintosihteeri, sihteeri  
Markku T Tuunainen, perusturvajohtaja  
Ari A Hartonen, saapui 16:03  
Sari Vainikka, vastuualuejohtaja, vastaanotto- ja sairaalapalvelut

Allekirjoitukset

Raimo Leppäkumpu  
Puheenjohtaja

Laila Petrell  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.01.2016

28.01.2016

Liisa Kuoksa

Katariina Mutka

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 2.2.2016 klo 9:00 - 15:00 kunnantalon yhteispalvelupisteessä.

Laila Petrell, sihteeri

**§ 1**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Markku T Tuunainen, perusturvajohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 2**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Markku T Tuunainen, perusturvajohtaja

Pöytäkirjantarkastajat aakkosjärjestyksen mukaan ovat Liisa Kuoksa ja Katariina Mutka.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Liisa Kuoksa ja Katariina Mutka.

### **§ 3**

## **Perusturvalautakunnan kokoukset v. 2016, kokouksista ilmoittaminen ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen**

MjuDno-2016-79

Valmistelija / lisätiedot:  
Markku T Tuunainen  
markku.tuunainen@mantyharju.fi

### **Liitteet**

1 Liite1.Kokousaikataulu 2016

Kokoukset v. 2016 on suunniteltu pidettäväksi liitteenä olevan aikataulun mukaisesti.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä yhteispalvelupisteessä kokousta seuraavana tiistaina klo 9:00 - 15:00 ja lisäksi pöytäkirja on laitettu kunnan kotisivuille.

Esityslista liitteineen on lähetetty kokousta edeltävänä torstaina sähköpostitse lautakunnan jäsenille ja varajäsenille, kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille sekä kunnanjohtajalle.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku T Tuunainen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta

1. pitää kokoukset vuonna 2016 liitteenä olevan aikataulun mukaisesti,
2. päättää, että lautakunnan tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä yhteispalvelupisteessä kokouksen jälkeisenä tiistaina klo 9:00 - 15:00 sekä julkaistaan kunnan kotisivuilla sekä
3. päättää, että kokouskutsut esityslistoineen ja liitteineen lähetetään kokousta edeltävänä keskiviikkona, kun kokouspäivä on tiistaina ja kokousta edeltävänä perjantaina, kun kokouspäivä on torstai. Esityslistat lähetetään sähköpostitse lautakunnan jäsenille ja varajäsenille, kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille sekä kunnanjohtajalle.

### **Päätös**

Jätettiin asia pöydälle yksimielisellä päätöksellä.

---

**§ 4**

**Talousseuranta 30.11.2015 / perusturvaltk**

MjuDno-2016-80

Valmistelija / lisätiedot:  
Markku T Tuunainen  
markku.tuunainen@mantyharju.fi

**Liitteet**

- 1 Liite2.Ta-seuranta-11-2015.pdf
- 2 Liite3.Tot.kustannuspaikat 30.11.2015.pdf

Kunnanhallituksen edellyttämä talousseuranta toteutetaan kaikilla palvelualueilla excel-taulukossa esitettyjen prosenttimäärien toteutumien avulla. Toteutuneita euroja verrataan samalle ajalle jaksotettuihin talousarviomäärärahoihin. Taulukossa on selvitetty suurimmat poikkeamat talousarviosta.

Talousarvion toteutumat tilanteesta 30.11.2015 on käsitelty kunnanhallituksessa 18.1.2016.

Perusturvalautakunnan ylitykset eri tileillä:

- palvelujen ostot 100,4 % = 54.317 €
- avustukset 108,4 % = 66.127 €.

Lautakunnalle lähetetään tiedoksi myös euromääräinen toteutuma kustannuspaikoittain.

**Ehdotus**

Esittelijä: Markku T Tuunainen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta merkitsee talousarvion toteutuman tilanteesta 30.11.2015 tiedokseen.

**Päätös**

Perusturvalautakunta merkitsi talouden toteutumisen tilanteesta 30.11.2015 tiedokseen.

Talousarvion seurannasta keskusteltaessa lautakunta esitti seuraavaa:

1. talouden kipupisteet tuodaan lautakuntaan ajoissa johtavien viranhaltijoiden toimesta (esim. lastensuojelu, Vaalijalan ky, sijaismäärärahat, ostopalvelut, lääkärien palkkaus/ostolääkärit)
2. talousarvioseurannassa kerrottava, mitä korjaavia toimenpiteitä talouden kuntoon saattamisessa on tehty tai ollaan tekemässä
3. asiakkaiden palvelussa otettava huomioon puolueettomuus, toiminnan läpinäkyvyys ja luottamus
4. perusturvan viranhaltijoiden ja työntekijöiden sekä lautakunnan kesken pidetään teemapäiviä.

**§ 5**  
**Kotikuntalaskutus v. 2016**

MjuDno-2016-82

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Vainikka  
sari.vainikka@mantyharju.fi

**Liitteet**

1 Liite4.Kotikuntalaskutus2016

Vieraspaikkakuntalaisten kotikunnilta laskutettavat terveyspalveluiden myyntihinnat on vahvistettava vuosittain. Myyntihintojen laskelmissa on perusteena vuoden 2016 talousarvio sekä vuodelle 2016 arvioidut suoritteet / tuotantomäärät.

Vuodelle 2016 vahvistettavat myyntihintalaskelmat on liitteenä. Laskelmiin on lisätty kotihoidon laskutushinta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Markku T Tuunainen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta vahvistaa vieraspaikkakuntalaisten kotikunnilta laskutettavat Mäntyharjun palvelutuotantoyksikön myyntihinnat vuodelle 2016 liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Laskutus

## **§ 6**

### **Toimintakäsikirjat 2016**

MjuDno-2016-84

Valmistelija / lisätiedot:  
Markku T Tuunainen  
markku.tuunainen@mantyharju.fi

#### **Liitteet**

- 1 Liite5.Toimintakäsikirja 2016 Vanhuspalvelut
- 2 Liite6.Toimintakäsikirja 2016 Vammaispalvelut
- 3 Liite7.Toimintakäsikirja 2016 Terveyspalvelut

Mikkelin seudun sosiaali- ja terveyslautakunta on kokouksessaan 3.12.2015 (§ 36 ja 37) käsitellyt seuraavat perusturvapalveluiden toimintakäsikirjat v. 2016:

- Vanhuspalveluiden toimintakäsikirja (§ 36)
- Vammaispalveluiden toimintakäsikirja (§ 36)
- Terveyspalveluiden toimintakäsikirja (§ 37)

Vanhuspalveluiden ja vammaispalveluiden toimintakäsikirjat on päivitetty seudullisen kehittämistyöryhmän yhteistyönä.

Vanhuspalveluiden oleellisia muutoksia vuodelle 2016:

- uusi asiakasmaksulaki astuu voimaan STM:n työryhmän raportin mukaan 1.1.2017, joten aikaperusteinen asiakasmaksu ei kotihoidossa toteudu vielä v. 2016
- vanhusten palveluissa on painotettu yksilökohtaista tarveharkintaa palvelujen myöntämisessä, toimintakykymittareita käytetään arvion tukena viitteellisesti
- kotihoidon prosessia on tarkennettu siten, että prosessissa huomioidaan palvelutarpeen arviointiin, palvelusuunnitelmaan ja päätöksentekoon liittyvät lakisääteiset asiat

Mäntyharjun kotihoidon sekä Palvelukeskus Ruskahovin tukipalvelumaksut, joita ei ole mainittu toimintakäsikirjassa, muuttuvat 1.2.2016 alkaen seuraavasti:

- turvapuhelimen käyntimaksu 24,00 € / kerta
- Kalliorinteen ateriapaketti 13,30 € / vuorokausi
- kahvi / tee päiväkeskuksessa 1,20 € / kerta
- kahvi / tee + pulla päiväkeskuksessa 2,20 € / kerta
- kuljetusmaksu päivätoimintaan 4,00 € / kerta (loppuosa katetaan perintövaroista)

Sotainvalidien ateriamaksujen lounassetelien hinnat 1.1.2016 alkaen:

- arkisin 9,95 € / ateria ja 10,95 € / ateria pakattuna
- pyhäpäivisin 17,50 € / ateria ja pakattuna 18,50 € / ateria
- kuljetus 0,40 € / km

Vammaispalveluiden toimintakäsikirjaan ei ole tehty oleellisia muutoksia.

Terveyspalveluiden toimintakäsikirjaan on päivitetty maksutaksatiedot.

**Ehdotus**

Esittelijä: Markku T Tuunainen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta

- merkitsee laaditut toimintakäsikirjat tiedokseen ja
- hyväksyy kotihoidon ja Palvelukeskus Ruskahovin tukipalvelumaksut sekä sotainvalidien lounassetelit esitetyn mukaisesti.

**Päätös**

Perusturvalautakunta

1. merkitsi laaditut toimintakäsikirjat tiedokseen ja
2. hyväksyi kotihoidon ja Palvelukeskus Ruskahovin tukipalvelumaksut sekä sotainvalidien lounassetelit esitetyn mukaisesti sekä
3. edellytti, että vanhusten ateriapalvelujen eri vaihtoehdot selvitetään seuraavaan kokoukseen

**Tiedoksi**

Kotihoito, Palvelukeskus Ruskahovi, terveyskeskuksen sairaala

---

**§ 7**

**Selvitys ikääntyvien palveluasumisen järjestämisestä ja toteuttamisesta**

MjuDno-2015-821

Valmistelija / lisätiedot:  
Markku T Tuunainen  
markku.tuunainen@mantyharju.fi

Perusturvalautakunta pyysi kokouksessaan 10.11.2015 perusturvajohtajalta alustavaa ehdotusta ikääntyvien palveluasumisen järjestämisestä ja toteuttamisesta esitettäväksi lautakunnan kokouksessa tammikuussa 2016.

Perusturvajohtaja antaa tilannekatsauksen ikääntyneiden palveluasumisesta. Oheismateriaali lähetetään lautakunnan jäsenille ennen kokousta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Markku T Tuunainen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta keskustele asiasta ja linjaa jatkotyöstämisen suuntaa.

**Päätös**

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että

1. perustetaan poikkihallinnollinen työryhmä, johon kuuluvat johtava lääkäri, hyvinvointipalveluiden vastualuejohtaja, kiinteistöpäällikkö ja hallintojohtaja
2. selvitetään olemassa olevien toimijoiden halukkuus toiminnan laajentamiseen
3. kilpailutetaan yksityiset palveluntuottajat 30 paikan kokonaisuudesta tai 50 paikan kokonaisuudesta, jos olemassa olevien toimijoiden kanssa ei päästä sopimukseen
4. kilpailutuksessa käytetään ulkopuolista asiantuntijaa
5. kotihoidon toimintaedellytykset turvataan
6. Ruskahovin alakerrassa olevista väistötiloista luovutaan viimeistään vuoden 2017 aikana
7. selvitykset pyydetään maaliskuun perusturvalautakuntaan.

**§ 8**

**Ilmoitusasiat / perusturvalautakunta 28.1.2016**

MjuDno-2016-92

Valmistelija / lisätiedot:  
Laila Petrell  
laila.petrell@mantyharju.fi

Keha-keskus / Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus

- Päättös korvauksesta kuntouttavan työtoiminnan järjestämiseen, KEHA/1621/2015, Dnro 2015-259

Sosiaali- ja terveysministeriö / kuntainfot

- Kuntainfo 13a/2015, Uusi soveltamisohje oppilas- ja opiskelijahuoltolainsäädännön toteuttamisen tueksi
- Kuntainfo 15/2015, Elatusapujen ja elatustukien määrät laskevat 1.1.2016
- Kuntainfo 16/2015, Kelan järjestämä lääkinnällinen kuntoutus uudistuu vuoden 2016 alusta

Valtiovarainministeriö

- Päättös kunnan peruspalveluiden valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2015, 4.12.2015, VM/2633/02.02.06.00/2014, Dnro 2015/1528

Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymä

- Yhtymävaltuuston pöytäkirja 25.11.2015, Dnro 2015/1504

Vaalijalan kuntayhtymä

- Suoritteiden yksikköhintojen vahvistaminen vuodelle 2016, ote hallituksen pöytäkirjasta 16.12.2015 § 120, Dnro 2015-268

Valvira

- Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen / Suomen Terveystalo Oy, päätös 10043/06.01.00.01/2015, Dnro 2015-264
- Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen / Silmäasema Fennica Oy, päätös 10571/06.01.00.01/2015, Dnro 2016-97
- Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen / Valmius Hyvinvointiin Group Oy, päätös 7634/06.01.00.01/2015, Dnro 2015-264

Aluehallintovirasto

- Päättös perustoimeentulotukeen maksettavasta valtionosuusennakosta vuodelle 2016, ISAVI/3642/07.00.00/2015, Dnro 2016-107

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus 12.1.2016

- Itä-Suomen henkilökuljetusten esiselvitys

**Ehdotus**

Esittelijä: Markku T Tuunainen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

## § 9

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Perusturvalautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätöspöytäkirjat:

perusturvajohtaja

§1 Laskujen asiataarkastajat ja hyväksyjät v. 2016 / perusturvapalvelut, 13.01.2016

§4 Suun terveydenhuollon hoitotarvikkeiden hankinnat ajalla 1.2. - 31.12.2016, 16.12.2015

§33 Johtavan lääkärin tehtävien hoitaminen ajalla 9.11.-6.12.2015, 04.11.2015

§39 Tiiminvetäjien tehtäväkohtaiset palkanlisät 1.1.2016 alkaen perusturvapalveluissa, 16.12.2015

Vastuualuejohtaja hyvinvointipalvelut

§1 Hartonen-Pulkka Tanja/ sijaisuus kotihoidossa, 05.01.2016

§2 Pönni Tarja / sijaisuus Ruskahovissa, 05.01.2016

§3 Suomi Pekka / sijaisuus Ruskahovissa, 05.01.2016

§4 Nupponen Hannele/ sijaisuus kotihoidossa, 05.01.2016

§5 Humalainen Laura / sijaisuus Ruskahovissa, 05.01.2016

§6 Leppäkangas Anna / sijaisuus Ruskahovissa, 05.01.2016

§7 Lyömiö Noora / sijaisuus kotihoidossa, 05.01.2016

§8 Järveläinen Kaisa / sijaisuus Ruskahovissa, 05.01.2016

§9 Halinen Pepita / sijaisuus Ruskahovissa, 05.01.2016

§10 Ahonen Nuppu/ sijaisuus kotihoidossa, 07.01.2016

§11 Kohonen Lotta / sijaisuus Ruskahovissa, 07.01.2016

§12 Veman Marja/ sijaisuus kotihoidossa, 07.01.2016

§13 Mouhu Leena / sijaisuus Ruskahovissa, 07.01.2016

§14 Mikko Mutka / sijaisuus Ruskahovissa, 07.01.2016

§15 Björninen Mervi/ sijaisuus kotihoidossa, 07.01.2016

§16 Väätäinen Anneli / sijaisuus Ruskahovissa, 07.01.2016

§17 Nenonen Hannele/ sijaisuus kotihoidossa, 07.01.2016

§18 Marttila Mira / sijaisuus kotihoidossa, 07.01.2016

§19 Lunkka Tatja/ sijaisuus kotihoidossa, 07.01.2016

§20 Paavola Kaisa / sijaisuus kotihoidossa, 07.01.2016

§21 Salmi Liisa/ sijaisuus kotihoidossa, 07.01.2016

§22 Hartonen-Pulkka Tanja/sijaisuus kotihoidossa, 07.01.2016

§23 Tiihonen Jonna / sijaisuus kotihoidossa, 08.01.2016

§24 Ikonen Petra/ sijaisuus kotihoidossa, 08.01.2016

§25 Nypelö Mirka/ sijaisuus kotihoidossa, 08.01.2016

§26 Marttila Mira/ sijaisuus kotihoidossa, 08.01.2016

§28 Myyryläinen Harri / sijaisuus Ruskahovissa, 08.01.2016

§29 Rovio Päivi / sijaisuus Ruskahovissa, 08.01.2016

§30 Lunkka Tatja/ sijaisuus kotihoidossa, 11.01.2016

§31 Tiihonen Jonna/ sijaisuus kotihoidossa, 11.01.2016

§32 Björninen Mervi/sijaisuus kotihoidossa, 09.12.2015

§32 Lehtinen Kia / sijaisuus Ruskahovissa, 11.01.2016

§33 Halinen Tatjana/ sijaisuus kotihoidossa, 11.01.2016

§34 Kekkonen Iida / sijaisuus Ruskahovissa, 11.01.2016

§35 Nupponen Hannele/ sijaisuus kotihoidossa, 09.12.2015

§35 Suosalo Marjo / sijaisuus Ruskahovissa, 11.01.2016

§36 Salmi Liisa/ sijaisuus kotihoidossa, 12.01.2016

§37 Lunström Arja / sijaisuus Ruskahovissa, 12.01.2016

§38 Paavola Kaisa / sijaisuus kotihoidossa, 12.01.2016  
§39 Leppäkangas Anna sijaisuus Ruskahovissa, 10.12.2015  
§39 Nupponen Hannele/ sijaisuus kotihoidossa, 12.01.2016  
§40 Lunkka Tatja/ sijaisuus kotihoidossa, 11.12.2015  
§41 Marttila Minna/ sijaisuus kotihoidossa, 11.12.2015  
§42 Ahonen Nuppu/ sijaisuus kotihoidossa, 14.12.2015  
§43 Salmi Liisa/ sijaisuus kotihoidossa, 14.12.2015  
§44 Nupponen Hannele/ sijaisuus kotihoidossa, 15.12.2015  
§45 Salmi Liisa / sijaisuus kotihoidossa, 15.12.2015  
§47 Saloranta Seija / sijaisuus Ruskahovissa, 14.01.2016  
§48 Nenonen Hannele/ sijaisuus kotihoidossa, 14.01.2016  
§49 Kekkonen Iida / sijaisuus Ruskahovissa, 14.01.2016  
§50 Lyömiö Noora/ sijaisuus kotihoidossa, 14.01.2016  
§52 Marttila Minna/ sijaisuus kotihoidossa, 14.01.2016  
§53 Mouhu Leena / sijaisuus Ruskahovissa, 15.01.2016  
§54 Paasonen Airi / sijaisuus Ruskahovissa, 15.01.2016  
§55 Makkonen Liisa / sijaisuus, 15.01.2016  
§57 Björninen Mervi/ sijaisuus kotihoidossa, 18.01.2016  
§58 Ahonen Nuppu/ sijaisuus kotihoidossa, 18.01.2016  
§60 Järveläinen Kaisa / sijaisuus Ruskahovissa, 18.01.2016  
§651 Vihavainen Marja, sijaisuus Ruskahovissa, 18.12.2015  
§652 Lehtinen Kia, sijaisuus Ruskahovissa, 18.12.2015  
§653 Kämäräinen Pirjo, sijaisuus Ruskahovissa, 18.12.2015  
§654 Mouhu Leena sijaisuus Ruskahovissa, 18.12.2015  
§658 Paasonen Airi sijaisuus Ruskahovissa, 21.12.2015  
§659 Manninen Rauni, 21.12.2015  
§660 Majuri-Kuusenaho Eeva, sijaisuus Ruskahovissa, 22.12.2015  
§662 Tero Vuorio, sijaisuus Ruskahovissa, 22.12.2015  
§664 Lantta Lauri 100 % työaika, 22.12.2015  
§666 Mouhu Leena sijaisuus Ruskahovissa, 22.12.2015  
§667 Lindqvist Jedida / sijaisuus Ruskahovissa, 23.12.2015  
§668 Hänninen Kerttu / sijaisuus Ruskahovissa, 23.12.2015  
§670 Kerttu Kahila / sijaisuus Ruskahovissa, 28.12.2015  
§671 Karppi Piia / sijaisuus Ruskahovissa, 29.12.2015  
§672 Manninen Rauni / sijaisuus Ruskahovissa, 29.12.2015  
§673 Makkonen Liisa / sijaisuus Ruskahovissa, 30.12.2015  
§674 Nevalainen Joonas / sijaisuus Ruskahovissa, 30.12.2015  
§676 Lappi Saara / sijaisuus Ruskahovissa, 31.12.2015  
§677 Ahonen Sari / sijaisuus Ruskahovissa, 31.12.2015  
§678 Paasonen Airi / sijaisuus Ruskahovissa, 31.12.2015  
§679 Tarja Myllärinen / sijaisuus Ruskahovissa, 31.12.2015

Vastuualuejohtaja vastaanotto- ja sairaalapalvelut

§1 Delegointipäätös / johtava sosiaalityöntekijä, 18.12.2015

### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku T Tuunainen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoissa ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätöksen täytäntöönpanolle.

### **Päätös**

Perusturvalautakunta käytti otto-oikeuttaan vastaanotto- ja sairaalapalveluiden vastuualuejohtajan delegointipäätöksen/johtava sosiaalityöntekijä §1 osalta ja

---

kumosi päätöksen. Perusteluna päätöksen kumoamiselle on, että päätös perustui virheelliseen tietoon.

**§ 10**

**Muut asiat**

Perusturvalautakunta sai kokouksen alussa tiedon, ettei Mäntyharjun kunnan ja Kangasniemen kunnan välillä ole saatu solmittua sopimusta perusturvajohtajan työpanoksen hankkimisesta vuonna 2016.

**Ehdotus**

Perusturvalautakunta pyytää kunnanjohtajalta selvitystä, miksi perusturvajohtajan työpanoksen hankkimisesta ei ollut tehty sopimusta Kangasniemen kunnan kanssa jo ennen 1.1.2016.

**Päätös**

Esitetään selvityspyyntö kunnanjohtajalle.

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §4, §7, §8, §9, §10

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus / kunnallisvalitus

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kuntalaki 91 §).

## **Oikaisuvaatimus**

§3, §5, §6

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun perusturvalautakunta**

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 76

Käyntiosoite: Asematie 3

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Faksi: (015) 770 1212

Puhelinnumero: (015) 770 111

Kunnan kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9-15

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

---

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.