

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Aika 02.11.2021, klo 15:57 - 16:16

Paikka Kunnantalo, kokoushuone Kalla ja Teams -etäyhteys

Käsitellyt asiat

§ 20 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 21 Pöytäkirjan tarkastus

§ 22 Kokousmenettely toimikaudella 2021-2025 / Rakennuslautakunta

§ 23 Ilmoitusasiat 2.11.2021 / Rakennuslautakunta

Lisäpykälät

§ 24 LISÄPYKÄLÄ: Talousarvio 2022 / Rakennuslautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Nuurtila, puheenjohtaja
Marko Siiriäinen, 1. varapuheenjohtaja
Katja Mattila
Mia Lamponen
Paavo Korhonen

Muut saapuvilla olleet

Mirja Marttila, palvelusihteeri, sihteeri
Markku J Lamponen, kh pj.
Tapio Hämäläinen, kunnanhall. edustaja
Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja, esittelijä

Poissa

Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Markku Nuurtila
Puheenjohtaja

Mirja Marttila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.11.2021

04.11.2021

Paavo Korhonen

Mia Lamponen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä rakennusvalvonnassa 5.11.2021 klo. 9-15 ja julkaistaan yleisessä tietoverkossa

Mirja Marttila

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Hinkkuri

pasi.hinkkuri@mantyharju.fi

rakennustarkastaja

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Hallintosääntö 119 § Toimielimen päätöksentekotavat

Hallintosääntö 120 § Sähköinen kokous

Hallintosääntö 121 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Hallintosääntö 122 § Kokousaika ja -paikka

Hallintosääntö 123 § Kokouskutsu

Hallintosääntö 124 § Sähköinen kokouskutsu

Hallintosääntö 125 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Hallintosääntö 127 § Varajäsenen kutsuminen

Hallintosääntö 128 § Läsnäolo kokouksessa

Hallintosääntö 131 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Hinkkuri

pasi.hinkkuri@mantyharju.fi

rakennustarkastaja

Hallintosääntö 142 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

- pöytäkirjantarkastajia valitaan kaksi
- pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä
- pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Paavo Korhonen ja Mia Lamponen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Korhonen ja Mia Lamponen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Kokousmenettely toimikaudella 2021-2025 / Rakennuslautakunta

MjuDno-2021-754

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Hinkkuri

pasi.hinkkuri@mantyharju.fi

rakennustarkastaja

Liitteet

1 Hallintosääntö 1.8.2021.pdf

Mäntyharjun kunnan toimielimien kokousmenettelystä määrätään kunnan 1.8.2021 voimaan tulleen hallintosäännön 16. luvussa (§ 118-144) seuraavaa;

§ 122 Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä perua kokouksen.

§ 123 Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

§ 124 Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä henkilö vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

§ 125 Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 143 Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen
Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

§ 144 Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle
Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kun kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Hallintosäännön 5. luvun 26 §:n mukaisesti rakennustarkastaja toimii rakennuslautakunnan esittelijänä.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja

Rakennuslautakunta päättää, että

1. rakennuslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukauden arkitiistaina klo. 16:30 sekä tarvittaessa puheenjohtajan määräämänä muuna ajankohtana,
2. kokouskutsu lähetetään sähköpostina kullekin lautakunnan jäsenelle ja tarvittaessa varajäsenelle, sekä kunnanhallituksen puhenjohtajalle ja kunnanjohtajalle neljä päivää ennen kokousta,
3. kokousten esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivuilla,
4. pöytäkirjan tarkastajina toimivat jäsenet vuorollaan aakkosjärjestyksen mukaisesti,
5. kokouksesta laadittu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä rakennusvalvonnassa kokousta seuraavana perjantainan klo. 9-15 sekä julkaistaan kunnan www-sivuilla,
6. kokouksissa esittelijä toimii rakennustarkastaja, hänen ollessa esteellinen/estynyt määrää sijaisen kunnanjohtaja
7. kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii palvelusihteeri Mirja Marttila, varalla toimistotyöntekijä Hanna Jantunen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hallintosihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Ilmoitusasiat 2.11.2021 / Rakennuslautakunta

MjuDno-2021-758

Valmistelija / lisätiedot:
Pasi Hinkkuri
pasi.hinkkuri@mantyharju.fi
rakennustarkastaja

Liitteet

1 Myönnetyt luvat 1.8.-31.10.2021.pdf
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Vs. rakennustarkastajan 1.8.-31.10.2021 antamat päätökset erillisenä liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja

Rakennuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saaduksi.

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tietoon saaduksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 24

LISÄPYKÄLÄ: Talousarvio 2022 / Rakennuslautakunta

MjuDno-2021-757

Valmistelija / lisätiedot:

Pasi Hinkkuri

pasi.hinkkuri@mantyharju.fi

rakennustarkastaja

Liitteet

1 Taulukko.pdf

Kunnanhallitus on kokouksessaan 31.5.2021 § 111 antanut talousarvion 2022 laadintaohjeet. Ohjeita on päivitetty raamien osalta 21.6.2021 § 130.

Rakennuslautakunnan menoraami (brutto) vuodelle 2022 on 197 510 €, johon on lisätty lupapiste.fi -palvelun maksun korotus n. 26 000 €.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hinkkuri, rakennustarkastaja

Rakennuslautakunta

1. hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2022 talousarvion,
2. esittää talousarvion kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asia käsiteltiin lisälistalta.

Tiedoksi

Kunnanhallitus ja -valtuusto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§20, §21, §22, §23, §24

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus / kunnallisvalitus

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)