
Aika 28.01.2016, klo 18:02 - 19:09

Paikka Kunnantalo, kokoushuone Lahna

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Kansalaisopiston työvuosi 2016-2017**
- § 4 Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2016**
- § 5 Sivistyslautakunnan kokoukset vuonna 2016**
- § 6 Sivistyslautakunnan talousarvion 2015 toteutuminen / marraskuu**
- § 7 Esiopetuksen opetussuunnitelma 2016**
- § 8 Perusopetuksen opetussuunnitelma 2016 / oppiaineet**
- § 9 Laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat vuonna 2016 / sivistyslautakunta**
- § 10 Valtuustoaloite / koulukuljetusten saattaminen tieliikennelain mukaisiksi**
- § 11 Aloite / Ikäihmisten omaehtoisen liikuntaharrastuksen tukeminen**
- § 12 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Saapuvilla olleet jäsenet

Panu Karjalainen, puheenjohtaja
Kirsi Paasonen
Maiju Kokkonen
Markku Huovinen
Ulla Sohlman
Anssi Karjalainen

Muut saapuvilla olleet

Arja Leppäkumpu, hallintosihteeri, sihteeri
Suvi Pirnes-Toivanen, sivistysjohtaja
Ismo Partio, kunnanhallituksen edustaja
Laura Porthén, § 8, klo 18.18-18.50

Poissa

Piia Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Panu Karjalainen
Puheenjohtaja

Arja Leppäkumpu
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.01.2016

28.01.2016

Markku Huovinen

Anssi Karjalainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnantalolla yhteispalvelupisteessä 1.2.2016 klo 9.00-15.00

Arja Leppäkumpu, sihteeri

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksen mukaan.

Ehdotus

Esittelijä: Suvi Pirnes-Toivanen, sivistysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Markku Huovinen ja Piia Hämäläinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Huovinen ja Anssi Karjalainen.

§ 3

Kansalaisopiston työvuosi 2016-2017

MjuDno-2016-119

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Tirri
heli.tirri@edu.manttyharju.fi

Liitteet

1 kansalaisopiston työvuosi 2016-2017

Sivistyspalveluiden johtosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää kansalaisopiston työkaudesta.

Kansalaisopiston työkausi on koostunut 26 viikosta, joista 11 on syksyllä ja 15 keväällä. Liitteessä on esitelty lukukaudet vuonna 2016-2017 sekä työpäivät ja loma-ajat. Kansalaisopiston työvuotta suunniteltaessa on huomioitu peruskoulujen työ- ja loma-ajat 2016-2017.

Kansalaisopiston rehtori Heli Tirri, puh. 040 5893 164.

Ehdotus

Esittelijä: Suvi Pirnes-Toivanen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy kansalaisopiston työvuoden 2016-2017 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 4

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2016

MjuDno-2016-120

Valmistelija / lisätiedot:
Minna Mokkila-Halinen
minna.mokkila-halinen@mantyharju.fi

Liitteet

1 perhepäivähoidon kustannukset 2016

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (1.3.2014-31.1.2017) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 §13:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Kustannuskorvauksista on Kuntaliitto antanut suositukset vuodelle 2016 (Yleiskirje 1/2016, 7.1.2016).

Ehdotus

Esittelijä: Suvi Pirnes-Toivanen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaus Mäntyharjun kunnassa maksetaan Kuntaliiton yleiskirjeen 1/2016 mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 5

Sivistyslautakunnan kokoukset vuonna 2016

MjuDno-2016-122

Valmistelija / lisätiedot:
Suvi Pirnes-Toivanen
suvi.pirnes-toivanen@mantyharju.fi

Mäntyharjun kunnan Hallintosäännön 6. luvussa määrätään kokousmenettelystä mm. seuraavaa:

34 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

35 § Kokouksen koollekutsuminen ja jatkokokous

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissaolleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

46 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Ehdotus

Esittelijä: Suvi Pirnes-Toivanen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että

1. sivistyslautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2016 pääsääntöisesti kuukauden kolmantena tiistaina alkaen klo 18.00 sekä tarvittaessa puheenjohtajan määräämänä muuna ajankohtana;
2. kokouskutsu lähetetään sähköpostina kullekin lautakunnan jäsenelle ja varajäsenelle, kunnanhallitukselle sekä kunnanjohtajalle neljä päivää ennen kokousta;
3. pöytäkirjantarkastajina toimivat jäsenet vuorollaan aakkosjärjestyksen mukaisesti;
4. kokouksesta laadittu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yhteispalvelupisteessä neljäntenä kokouksen jälkeisenä kunnantalon aukiolopäivänä klo 9-15 sekä julkaistaan kunnan www-sivuilla.
5. kutsuu nuorisovaltuuston edustajan kokouksiin puhe- ja läsnäolo-oikeudella.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 6

Sivistyslautakunnan talousarvion 2015 toteutuminen / marraskuu

MjuDno-2016-121

Valmistelija / lisätiedot:
Suvi Pirnes-Toivanen
suvi.pirnes-toivanen@mantyharju.fi

Liitteet

1 sivistyslautakunta marraskuu

Kunnanhallituksen päätöksen mukaan lautakuntien tulee seurata käyttösuunnitelmien toteutumista jatkuvasti. Kunnanhallitukselle ja lautakunnille on kuukausittain esitettävä talousarvion toteutuminen niin talouden kuin toiminnankin osalta. Kuukausiraportoinnissa on seurattava lautakuntatasolla sisäisten ja ulkoisten toimintakulujen kehitystä suhteessa talousarvioon.

Talousarvion poikkeamista tulee raportoida välittömästi. Toiminta tulee sopeuttaa talousarviovuoden sisällä valtuuston hyväksymiin määrärahoihin nähden.

Ehdotus

Esittelijä: Suvi Pirnes-Toivanen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee lautakunnan talousarvion toteuman 1-11/2015 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 7

Esiopetuksen opetussuunnitelma 2016

MjuDno-2016-131

Valmistelija / lisätiedot:
Suvi Pirnes-Toivanen
suvi.pirnes-toivanen@mantyharju.fi

Esiopetuksen opetussuunnitelma uudistuu 1.8.2016. Kunnan tulee koulutuksen järjestäjänä tehdä valtakunnallisen esiopetussuunnitelman pohjalta Mäntyharjun kunnan esiopetussuunnitelma. Mäntyharjun kunnassa sivistyslautakunta käyttää koulutuksenjärjestäjän valtaa ja hyväksyy johtosäännön 5 § 1 momentin mukaisesti esiopetuksen opetussuunnitelman.

Opetussuunnitelman uudistamista on valmisteltu lukuvuonna 2014-15 seudullisessa kokoonpanossa ja lukuvuoden 2015-16 aikana paikallisesti. Opetussuunnitelmaa on tänä lukuvuonna työstetty veso-päivissä ja ns. yt-ajalla. Lisäksi esiopetuksen työryhmä kokoontuu talven ja kevään aikana 1-4 kertaa kokoamaan työtä yhteen ja sovittamaan esiopetussuunnitelmaa yhteen perusopetuksen opetussuunnitelman kanssa. Esiopetuksen työryhmässä työskentelevät Kirsi Partonen Kirkonkylän koululta ja Anne Raaska ja Eija Tarkiainen Yhtenäiskoululta.

Esiopetuksen opetussuunnitelma tuodaan lautakunnan päätettäväksi kevään aikana joko yhtä aikaa perusopetuksen opetussuunnitelman kanssa tai sen jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Suvi Pirnes-Toivanen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan päättämään esiopetussuunnitelmaa valmistelevien opettajien opetussuunnitelmatyöstä maksettavat kokouspalkkiot Mäntyharjun kunnan palkkiosäännön mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta, § 40, 22.09.2015

Sivistyslautakunta, § 50, 13.10.2015

Sivistyslautakunta, § 54, 03.11.2015

Sivistyslautakunta, § 8, 28.01.2016

§ 8

Perusopetuksen opetussuunnitelma 2016 / oppiaineet

MjuDno-2015-1002

Sivistyslautakunta, 22.09.2015, § 40

Valmistelija / lisätiedot:
Suvi Pirnes-Toivanen
suvi.pirnes-toivanen@mantyharju.fi

Perusopetuksen opetussuunnitelma uudistuu 1.8.2016. Kunnan tulee koulutuksen järjestäjänä tehdä valtakunnallisen opetussuunnitelman pohjalta Mäntyharjun kunnan opetussuunnitelma. Mäntyharjun kunnassa sivistyslautakunta käyttää koulutuksenjärjestäjän valtaa ja hyväksyy johtosäännön 5§ 1 momentin mukaisesti perusopetuksen kunta- ja koulukohtaiset opetussuunnitelmat sekä tuntijaon.

Opetussuunnitelmien uudistamista perusopetuksessa on valmisteltu jo lukuvuonna 2014-15. Lukuvuoden 2015-16 aikana äidinkielen opettaja Laura Porthén toimii osa-aikaisesti opetussuunnitelmakoordinaattorina (kunnanhallituksen kehittämisjaoston 12.5.2015 lupa palkkaamiseen). Opettajat osallistuvat opetussuunnitelman suunnitteluun ja laatimiseen veso-päivissä ja ns. yt-ajalla. Tämän lisäksi oppiaineryhmät valmistelevat oppiainekohtaisia suunnitelmia työryhmissä. Työryhmät kokoontuvat 1-4 kertaa syksyn aikana.

Opetussuunnitelman käsittely lautakunnassa etenee vaiheittain siten, että lokakuusta alkaen lautakunnalle tuodaan päätettäväksi tai tiedoksi opetussuunnitelman osia ja viimeistään maaliskuussa koko opetussuunnitelma on saatettu lautakunnalle päätettäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Suvi Pirnes-Toivanen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan päättämään perusopetuksen opettajien opetussuunnitelmatyöstä maksettavat kokouspalkkiot Mäntyharjun kunnan palkkiosäännön mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta, 13.10.2015, § 50

Valmistelija / lisätiedot:
Suvi Pirnes-Toivanen
suvi.pirnes-toivanen@mantyharju.fi

Liitteet

- 1 tuntijakoehdotus
- 2 Perusopetuksen opetussuunnitelma 2016

Valtioneuvoston asetuksella 422/2012 on säädetty perusopetuksen tuntijaosta 1.8.2016 alkaen. Minimituntimäärä tässä asetuksessa on 222 tuntia.

Liitteenä olevassa ehdotuksessa Mäntyharjun kunnan perusopetuksen tuntijaoksi on otettu huomioon kantavana ajatuksena kulttuuri- ja kansainvälisyyskasvatus. Ehdotuksessa on otettu huomioon muutokset, joita uudessa tuntijakoasetuksessa on vanhaan verrattuna (mm. ruotsin opiskelu 6.vuosiluokalta alkaen) ja suunniteltu tuntijako sopimaan myös yhdysluokkaopetukseen. Ehdotus sisältää edelleen valinnaisen A2-kielen neljänneltä luokalta alkaen. Tuntimäärä on 235 (A2-kielen valinneilla 243).

Ehdotus

Esittelijä: Suvi Pirnes-Toivanen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Mäntyharjun kunnan perusopetuksen tuntijaon liitteenä olevan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tuntiopettaja Laura Porthén oli läsnä tämän asian käsittelyn ajan ja poistui klo 18.50.

Sivistyslautakunta, 03.11.2015, § 54

Valmistelija / lisätiedot:
Suvi Pirnes-Toivanen
suvi.pirnes-toivanen@mantyharju.fi

Liitteet

- 1 Opetussuunnitelman luvut 1-4 ja 9-12

Perusopetuksen opetussuunnitelmatyössä on edetty vaiheeseen, jossa ns. yleinen osa on käsitelty opettajien kanssa. Yleinen osa kuvaa mm. Mäntyharjun perusopetuksen arvoperustaa, keskeisiä opetusta ohjaavia ratkaisuja, toimintakulttuuria, oppimisympäristöjä ja työtapoja.

Tekstiin on tulossa vielä pieniä muutoksia ja lisäyksiä seuraavien osien valmistumisen myötä.

Ehdotus

Esittelijä: Suvi Pirnes-Toivanen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi perusopetuksen opetussuunnitelman vaiheen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tuntiopettaja Laura Porthén oli läsnä tämän asian käsittelyn ajan ja poistui klo 18.15.

Sivistyslautakunta, 28.01.2016, § 8

Valmistelija / lisätiedot:
Suvi Pirnes-Toivanen
suvi.pirnes-toivanen@mantyharju.fi

Liitteet

- 1 Oppiaineet 1-2
- 2 Oppiaineet 3-6
- 3 Oppiaineet 7-9

Perusopetuksen opettajat ovat työstäneet opetussuunnitelman oppiainekohtaisen osan. Oppiainekohtaisessa osassa käsitellään vuosiluokittain oppiaineiden tavoitteet, sisällöt ja kriteerit hyvälle osaamiselle. Lisäksi kuvataan vuosiluokkien väliset siirtymävaiheet ja laaja-alaisen osaamisen tavoitteet.

Tekstiin on tulossa vielä pieniä muutoksia ja lisäyksiä seuraavien osien valmistumisen myötä.

Ehdotus

Esittelijä: Suvi Pirnes-Toivanen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi perusopetuksen opetussuunnitelman vaiheen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tuntiopettaja Laura Porthén oli läsnä asian käsittelyn ajan, poistuen klo 18.50.

§ 9

Laskujen hyväksyjät ja asiataarkastajat vuonna 2016 / sivistyslautakunta

MjuDno-2016-125

Valmistelija / lisätiedot:
Suvi Pirnes-Toivanen
suvi.pirnes-toivanen@mantyharju.fi

Liitteet

1 Hyväksyjät ja asiataarkastajat 2016

Kunnanhallituksen 18.1.2016 hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hallintokuntien tulee vuosittain päättää henkilöt, jotka saavat hyväksyä laskuja. Tällöin tulee myös määritellä minkä tulosalueen tai osan laskuja henkilö voi hyväksyä. Lisäksi hallintokuntien tulee nimetä asiataarkastajat.

Kunnan taloussäännön 20 §:n mom. 4 mukaan "Lautakunnan tai muun kunnan viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät menotositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty johtosäännössä."

Sivistyslautakunnan laskujen hyväksyjistä ja asiataarkastajista on laadittu liitteenä oleva luettelo.

Hallintosääntö 21 § 1 mom. kohta 5 mukaan "Jollei palvelualueen johtosäännöstä tai muualla ole toisin säädetty tai määrätty palvelualueen johtajalla on oikeus toimialallaan määrätä palvelualueensa henkilöt hyväksymään toimialaansa kuuluvat tositteet."

Ehdotus

Esittelijä: Suvi Pirnes-Toivanen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta määrää sivistyspalvelujen palvelualueen laskujen hyväksyjät ja asiataarkastajat vuodelle 2016 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, § 59, 09.12.2015
Sivistyslautakunta, § 10, 28.01.2016

§ 10

Valtuustoaloite / koulukuljetusten saattaminen tieliikennelain mukaisiksi

MjuDno-2015-1476

Kunnanvaltuusto, 09.12.2015, § 59

Liitteet

1 Aloite koululaiskuljetus liite.pdf

Valtuutettu Tapio Hämäläinen jätti Mäntyharjun Perussuomalaisten valtuustoryhmän puolesta seuraavan aloitteen:

"On ilmennyt, että linja-autoilla suoritettavat koulukuljetukset eivät täytä kaikilta osin tieliikennelain määräyksiä, esim. turvavyöt.

Viittaus: Opetushallitus, koulukuljetusopas sivu 25, 6 luku; Lainsäädäntö, turvallisuusmääräykset.

Linja-auton kuljettajan ja matkustajan on käytettävä istuinpaikalle asennettua turvavyötä sekä koulukuljetuksissa että tavallisessa reittiliikenteessä (TLL 88 §, 88a §). Linja-autossa on ilmoitettava turvavyön käyttövelvollisuudesta (TLL 88d §).

Vaadimme välittömiä toimenpiteitä asian korjaamiseksi. Kyseessä on lasten turvallisuus, emmekä voi sallia lastemme kuljetuksen tapahtuvan kalustolla, jonka varusteet eivät ole lain mukaisessa kunnossa."

Ehdotus

-

Päätös

Kunnanvaltuusto

1. merkitsee aloitteen tietoonsa ja
2. lähettää sen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivistyslautakunta, 28.01.2016, § 10

Valmistelija / lisätiedot:
Suvi Pirnes-Toivanen
suvi.pirnes-toivanen@mantyharju.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite koululaiskuljetusten tieliikennelain mukaisuus.pdf

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 8.12.2015 (§63) käsitellyt Mäntyharjun kunnan koulukuljetussopimuksia ja palautetta koskien turvavyöttömiä koulukuljetuksia.

Lautakunta sai kokouksessa selvityksen nykyisestä koulukuljetussopimuksen sisällöstä ja teki huomioita seuraavaa kilpailutusta varten.

Lautakunta sai selvityksen toimenpiteistä, jotka koulutoimistossa on tehty autojen turvavyötilanteen selvittämiseksi ja turvavyöllisten autojen varmistamiseksi jatkossa.

Lautakunta edellytti kokouksessaan, että koulukuljetusoppilaiden koteihin toimitetaan kirjelmä turvavöiden käytön tilanteesta ja säännöistä koulukuljetuksissa. Kirjelmä on toimitettu tammikuussa 2016.

Ehdotus

Esittelijä: Suvi Pirnes-Toivanen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta

1. antaa aloitteeseen edellä olevan vastauksen ja
2. saattaa vastauksen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 11

Aloite / Ikäihmisten omaehtoisen liikuntaharrastuksen tukeminen

MjuDno-2015-1092

Valmistelija / lisätiedot:
Suvi Pirnes-Toivanen
suvi.pirnes-toivanen@mantyharju.fi

Liitteet

1 Aloite Ikäihmisten omaehtoisen liikuntaharrastuksen tukeminen.pdf

Vanhusneuvosto esittää aloitteessaan "Ikäihmisten omaehtoisen liikunnan harrastuksen tukeminen" seuraavaa:

"Kansalaisopistolla on käytössä liikunta- ja kulttuuriseteli kansalaisopiston järjestämiin kursseihin. Vanhusneuvosto esittää, että vastaavaa toimintaa laajennetaan myös muiden palvelujen tuottajien osallistumismaksuihin."

Kansalaisopiston opintoseteliä voidaan käyttää kansalaisopiston järjestämiin kursseihin. Seteli rahoitetaan valtionavustuksella.

Sivistyslautakunnan alaisuudessa toimivia maksullisia liikuntapalveluja ovat liikuntasalivuorot, uimahallimatkat ja tulevaisuudessa ensilumenladun käyttö. Tukisetelin tyyppiseen toimintaan, jolla kunta maksaisi kuntalaisen puolesta osallistumismaksuja kunnan omaan tai ulkopuolisen palveluntarjoajan liikuntatoimintaan, ei ole budjetoitu rahoitusta sivistyslautakunnan vuoden 2016 talousarvioon.

Ehdotus

Esittelijä: Suvi Pirnes-Toivanen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta

1. merkitsee aloitteen tietoonsa saatetuksi ja
2. toteaa, että sivistyslautakunta selvittää talousarvion 2017 laadinnan yhteydessä senioriliikunnan tukemisen mahdollisuudet ja erilaiset vaihtoehdot;
3. saattaa vastauksen tiedoksi kunnanhallitukselle

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 12

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Lautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätöspöytäkirjat:

hallintojohtaja

§6 Pekkola Taimi / sijaisuusmääräys, 25.03.2015

§9 Yhtenäiskoulu / työsuunnitelman lisäys, 20.05.2015

§10 Työsuunnitelman lisäys / Yhtenäiskoulu, 21.05.2015

§54 Keskinen Sari / työnohjauksen hankinta, 18.05.2015

johtava erityisopettaja

§1 Ihonen, Merja / Sijaisuus, 07.01.2016

§15 Ihonen Merja / Sijaisuus, 16.11.2015

§17 Torniainen Leila / Sijaisuus, 17.11.2015

§19 Lehtonen Katja / Sijaisuus, 23.11.2015

§31 Lehtonen, Katja / Sijaisuus, 04.12.2015

kansalaisopiston rehtori

§1 Kansalaisopiston koulutushankinnat lukuvuodelle 2015-2016, 19.05.2015

§4 Kansalaisopiston pianon hankinta, 11.09.2015

kirjastotoimenjohtaja

§2 Hankinta / sähkösäätöjalat, 08.05.2015

§22 Helminen Susanna / projektityöntekijän palkkaus, 19.05.2015

Kirkonkylän koulun rehtori

§1 Hankinta / kenkäteline, 05.08.2015

§7 Myllylä Jaana / sijaiseksi ottaminen, 23.09.2015

§8 Myllylä Jaana / sijaiseksi ottaminen, 05.10.2015

§11 Miettinen Milla / sijaiseksi ottaminen, 08.10.2015

kunnanjohtaja

§19 Täyttölupa määräaikainen / kirjasto 1.9.-31.12.2015, 23.06.2015

lukion rehtori

§8 Koulukohtainen korvaus lisätehtävistä, 25.08.2015

§10 Projektipäällikön tehtävästä maksettava korvaus, 07.09.2015

§18 Nykter Sari / matematiikan lehtorin sijaisuus, 07.12.2015

§19 Jutta Turkka / Matematiikan lehtorin sijaisuus, 17.12.2015

sivistysjohtaja

§1 Keramiikkauunin korjaus / hankinta, 23.06.2015

§1 Kulttuurisali / suunnittelupalvelun osto, 04.01.2016

§2 Koulukuljetusten hankinta / optiovuoden käyttö, 29.06.2015

§2 Kauppi Saara / palkkauspäätös, 07.01.2016

§3 Opetussuunnitelmatyön korvaaminen / toisen asteen koulutus, 08.01.2016

§6 Kirjavaunujen hankinta, 16.11.2015

§8 Traktorimönkijän hankinta, 07.12.2015

§9 Älytauluohjelmiston hankinta, 07.12.2015

§10 Ensilumenlatu / säilytyskontin hankinta, 14.12.2015

§11 Opetussuunnitelmatyö / Primus-ohjelmistokoulutuksen hankinta, 18.12.2015

§11 Työhönottopäätös / Riittinen Joska, 18.01.2016

§12 Frisbeekorit / hankinta, 18.12.2015
§13 Työhönottopäätös / Herd Samuli, 20.01.2016
§18 Honkanen Markus / työhönottopäätös, 22.06.2015
§22 Kuitunen Jonna / määräaikaiseen työsuhteeseen ottaminen, 23.06.2015
§23 Heinonen Markku / ottaminen ma. luokanopettajan virkaan, 23.06.2015
§44 Louhivuori Veera / sivutoimiseksi tuntiopettajaksi ottaminen, 01.07.2015
§49 Multamäki Mervi / viranhoitomääräys, 27.07.2015
§54 Perhepäivähoitajien rekrytointi, 28.07.2015
§55 Päätoimisen kuvataiteen tuntiopettajan valinta, 28.07.2015
§58 Hopia Anne / koulunkäyntiavustajaksi ottaminen, 29.07.2015
§66 Tekstiilityönopettajan viransijaisuus, 12.08.2015
§74 Hämäläinen Tiina / palkkauspäätös, 13.08.2015
§87 Hölttä Elina / sijaisuus, 26.08.2015
§97 Multamäki Mervi / sivutoimiseksi tuntiopettajaksi ottaminen, 31.08.2015
§100 Miettinen Milla / palkkauspäätös, 07.09.2015
§103 Nokkosmäki Milja / viranhoitomääräys, 09.09.2015
§116 Lukion vararehtorin tehtävien hoitaminen, 29.09.2015
§120 Helminen Susanna / palkkauspäätös, 05.10.2015
§137 Ruuth Stiina / palkkauspäätös, 13.10.2015
§150 Tonteri Anne / oman auton käyttöoikeus virka-ajossa, 14.10.2015
§196 Mokkila-Halinen Minna / irtisanoutuminen päivähoiton ohjaajan toimesta, 16.11.2015
§224 Kuitunen Jonna / määräaikaiseen työsuhteeseen ottaminen, 09.12.2015
§227 Hämäläinen Tiina / palkkauspäätös, 11.12.2015
§232 Konga Jan / työtunnit kerhohankkeessa, 18.12.2015
§235 Nuorisotyöntekijän rekrytointi, 23.12.2015

Toivolan koulun rehtori

§1 Verkkonen Jukka / englanninopettajan viransijaisuus, 03.09.2015
§1 Smart uf 70w projektorin ja seinätelineen hankinta, 29.10.2015
§16 Verkkonen Jukka / viransijaisuus, 12.11.2015

varhaiskasvatuksen johtaja

§1 Nykter Anja/TVA:n mukaisen hoitoisuuden poistaminen, 12.01.2016
§2 Ranta Mirella/TVA:n mukaisen hoitoisuuden poistaminen, 12.01.2016
§120 Saarinen Riitta/Palkkauspäätös määräaikaiseen työsuhteeseen, 16.12.2015
§125 Suutari Riikka/Palkkauspäätös, 18.12.2015
§126 Ruuth Stiina/Palkkauspäätös, 18.12.2015

yhtenäiskoulun rehtori

§1 Hankinta / kenkätelineitä, 26.06.2015
§2 Valvontakameroiden korjaamispäätös, 16.11.2015
§2 Tyrväinen Marjo / Sijaisuuspäätös, 11.01.2016
§3 Munukka Aila / sijaisuuspäätös, 12.01.2016
§7 Majakivi Sanni / Sijaisuuspäätös, 18.01.2016
§8 Savonen Kia / sijaisuuspäätös, 18.01.2016
§14 Häkkänen Anne / ottaminen erityisopetuksen tuntiopettajaksi, 10.04.2015
§91 Ihonen Merja / erilliskorvaus kerhotunneista, 02.06.2015
§101 Parkkinen Suvi / sijaisuus, 24.08.2015
§103 Tyrväinen Marjo / sijaisuusmääräys, 27.08.2015
§105 Lehtinen Susanna / sijaisuusmääräys, 28.08.2015
§107 Rautvaara Marika / sijaisuusmääräys, 28.08.2015
§112 Torniainen Leila / sijaisuusmääräys, 31.08.2015
§117 Lehtonen Katja / sijaisuusmääräys, 04.09.2015

-
- §119 Lahti Eveliina / sijaisuus, 07.09.2015
§123 Lehtinen Susanna / sijaisuusmääräys, 08.09.2015
§125 Munukka Aila / sijaisuusmääräys, 09.09.2015
§126 Tervo Pirkko / sijaisuusmääräys, 11.09.2015
§127 Tervo Pirkko / sijaisuusmääräys, 11.09.2015
§131 Tyrväinen Marjo / sijaisuuspäätös, 14.09.2015
§145 Rautvaara Marika / sijaisuus, 23.09.2015
§151 Lehtinen Susanna / sijaisuus, 24.09.2015
§152 Kauhanen Kirsi / sijaisuus, 25.09.2015
§153 Ripatti Eija / sijaisuus, 25.09.2015
§154 Tyrväinen Marjo / Sijaisuus, 29.09.2015
§162 Parkkinen Suvi / sijaisuus, 02.10.2015
§163 Parkkinen Suvi / sijaisuus, 02.10.2015
§167 Heusala Sinikka / sijaisuus, 05.10.2015
§168 Ripatti Eija / sijaisuus, 06.10.2015
§169 Ihonen Merja / sijaisuus, 07.10.2015
§172 Kauppinen Lotta / sijaisuus, 07.10.2015
§173 Rautio Jaana / sijaisuus, 07.10.2015
§174 Heikkinen Jari / sijaisuus, 07.10.2015
§177 Louhivuori Veera / sijaisuus, 12.10.2015
§178 Rytteri Jouni / sijaisuus, 12.10.2015
§180 Kuumeri Aarni / määräaikainen sivutoiminen tuntiopettaja, 14.10.2015
§182 Konga Jan / sijaisuus, 14.10.2015
§183 Ripatti Eija / sijaisuus, 14.10.2015
§184 Lehtinen Susanna / sijaisuus, 14.10.2015
§185 Savonen Kia / sijaisuus, 14.10.2015
§186 Mäntynen Paula / sijaisuus, 14.10.2015
§189 Torniainen Leila / sijaisuusmääräys, 27.10.2015
§190 Rautvaara Marika / Sijaisuus, 30.10.2015
§195 Tyrväinen Marjo / Sijaisuus, 03.11.2015
§196 Mustonen Satu / Sijaisuus, 06.11.2015
§197 Taumala Taina / Sijaisuus, 06.11.2015
§203 Lehtinen Susanna / sijaisuus, 09.11.2015
§206 Rytteri Jouni / Sijaisuusmääräys, 13.11.2015
§208 Rytteri Jouni / Sijaisuus, 16.11.2015
§209 Tyrväinen Marjo / sijaisuus, 16.11.2015
§210 Lehtinen Susanna / sijaisuus, 16.11.2015
§216 Paasonen Sanna / Sijaisuus, 26.11.2015
§217 Majakivi Sanni / sijaisuus, 26.11.2015
§218 Rautvaara Marika / sijaisuus, 26.11.2015
§219 Ripatti Eija / Sijaisuus, 26.11.2015
§220 Paakkari Päivi / sijaisuus, 26.11.2015
§222 Niskanen Annamari / sijaisuus, 27.11.2015
§223 Taipale Satu / sijaisuus, 30.11.2015
§224 Lehtinen Susanna / sijaisuus, 30.11.2015
§228 Mäntynen Paula / sijaisuusmääräys, 04.12.2015
§229 Tyrväinen Marjo / sijaisuuspäätös, 04.12.2015
§230 Paakkari Päivi / Sijaisuuspäätös, 04.12.2015
§232 Savonen Kia / Sijaisuus, 07.12.2015
§233 Jaatinen Kaisa / sijaisuus, 07.12.2015
§234 Ripatti Eija / sijaisuus, 07.12.2015
§235 Paasonen Sanna / Sijaisuus, 07.12.2015
§239 Ripatti Eija / sijaisuuspäätös, 15.12.2015
§240 Jaatinen Kaisa / sijaisuus, 18.12.2015

§241 Tyrväinen Marjo / Sijaisuuspäätös, 18.12.2015
§242 Paakkari Päivi / Sijaisuuspäätös, 18.12.2015
§243 Rytteri Jouni / Sijaisuuspäätös, 18.12.2015
§245 Lehtinen Susanna / Sijaisuuspäätös, 18.12.2015
§246 Lehtinen Susanna / sijaisuuspäätös, 21.12.2015

Ehdotus

Esittelijä: Suvi Pirnes-Toivanen, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoissa ei ole havaittu mitään sellaista mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimus

§3, §4, §5, §7, §9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun sivistyslautakunta**

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 76

Käyntiosoite: Asematie 3

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Faksi: (015) 770 1212

Puhelinnumero: (015) 770 111

Kunnan kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§6, §8, §10, §11, §12

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus / kunnallisvalitus

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. (Kuntalaki 91 §).