

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Aika 20.09.2021, klo 17:35 - 18:38

Paikka Yhtenäiskoulu, musiikkiluokka, Sairaalantie 4, Mäntyharju

Käsitellyt asiat

- § 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 20 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 21 Kokousmenettely henkilöstöjaostossa**
- § 22 Rakennusvalvonta / toimistohenkilöiden tehtäväkohtaisen palkan tarkastaminen määräajaksi**
- § 23 Erillislisä / Lindholm Eila, Björnström Hannele**
- § 24 Perusopetuksen rehtorin sijaisjärjestelyt**

Lisäpykälät

- § 25 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Tiina Maczulskij, puheenjohtaja
Jaana Partio
Matti Nykänen, poistui 18:36

Muut saapuvilla olleet

Tuomo Penttinen, hallinto- ja talousjohtaja, sihteeri

Poissa

Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Tiina Maczulskij
Puheenjohtaja

Tuomo Penttinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.09.2021

23.09.2021

Matti Nykänen

Jaana Partio

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja nähtävillä yleisessä tietoverkossa www.mantynharju.fi 24.9.2021

Arja Leppäkumpu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosääntö 119 § Toimielimen päätöksentekotavat

Hallintosääntö 120 § Sähköinen kokous

Hallintosääntö 121 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Hallintosääntö 122 § Kokousaika- ja paikka

Hallintosääntö 123 § Kokouskutsu

Hallintosääntö 124 § Sähköinen kokouskutsu

Hallintosääntö 125 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Hallintosääntö 127 § Varajaäsenen kutsuminen

Hallintosääntö 128 § Läsnäolo kokouksessa

Hallintosääntö 131 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Penttinen, hallinto- ja talousjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Pöytäkirjan tarkastus

- Hallintosääntö 142 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen
- pöytäkirjantarkastajia valitaan kaksi
 - pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä
 - pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Penttinen, hallinto- ja talousjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Nykänen ja Jaana Partio.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Nykänen ja Jaana Partio.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Kokousmenettely henkilöstöjaostossa

MjuDno-2021-668

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomo Penttinen
tuomo.penttinen@mantyharju.fi
hallinto- ja talousjohtaja

Mäntyharjun kunnan hallintosäännön 16 luvussa määrätään kokousmenettelystä seuraavaa:

§ 122 Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä perua kokouksen.

§ 123 Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

§ 124 Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä henkilö vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

§ 125 Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa.

Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

§ 143 Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

§ 144 Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

1 mom. Kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kun kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

3 mom. Kunnanhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioonottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa.

Hallintosäännön 1 luku

2 § 5 mom. Kunnan johtamisjärjestelmä: kunnanjohtaja vastaa asioiden valmistelusta kunnanhallituksen käsiteltäväksi

3 § Esittely kunnanhallituksessa: Kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hallinto- ja talousjohtaja.

Kokouksista laaditut pöytäkirjat pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla kuluvan vuoden ja kahden edellisen vuoden ajalta.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Penttinen, hallinto- ja talousjohtaja

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää, että

1. kokoukset pidetään tarvittaessa puheenjohtajan määräämänä ajankohtana;
2. kokoukset kutsutaan koolle sähköisesti mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta;
3. kokouskutsu lähetetään sähköisenä kullekin jäsenelle ja kunnanjohtajalle;
4. kokousten esityslistat julkaistaan yleisessä tietoverkossa www.mantynharju.fi;
5. pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti heti kokouksen jälkeen mikäli mahdollista;
6. kokouksesta laadittu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä;
7. kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii hallinto- ja talousjohtaja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Rakennusvalvonta / toimistohenkilöiden tehtäväkohtaisen palkan tarkastaminen määräajaksi

MjuDno-2021-665

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomo Penttinen
tuomo.penttinen@mantyharju.fi
hallinto- ja talousjohtaja

Kunnan rakennusvalvonta on toiminut normaalista mitoituksesta poikkeavalla resurssilla rakennustarkastajan virkavapaan ajan ajalla 1.5.2021-31.10.2021. Rakennustarkastajan työpanoksen puuttumista on paikattu ostopalvelulla, joskin ostopalvelu ei ole määrältään tai sisällöltään vastannut läsäolevan viranhaltija työmäärää.

Rakennusvalvonnan toimistopalveluiden henkilöstöresurssien mitoitus on 1,8 henkilötyövuotta. Palvelusihteri Mirja Marttilan koko työpanos kohdistuu rakennusvalvontaan. Toimistotyöntekijä Hanna Jantusen osalta 80 % työtehtävistä on rakennusvalvontaa ja 20 % teknisen toimen kiinteistöpalvelua. Näin ollen toimistotyöntekijä Hanna Jantusen osalta tehtävän vaativuuden muutos kohdistuu 80 %:n osuuteen palkasta. Kulunut poikkeuskausi on kuormittanut suuresti toimistohenkilöstöä asiakaspalvelun ja lupaprosessin ruuhkautuessa. Lisäksi toimistohenkilöiden työnvaativuuden arvioinnin kautta heille on tullut lisävastuita asiakkaiden neuvonnassa. Näitä lisävastuita ei ole huomioitu tehtäväkohtaista palkkaa määritettäessä.

KVTES II luku 9 §.

"Viranhaltijalle- ja työntekijälle voidaan määrätä hänen tavanomaisten tehtäviensä lisäksi lisätehtäviä tai -vastuita, mikä osaltaan vaikuttaa tehtävien vaativuuteen ja sitä kautta tehtäväkohtaisen palkan määrään."

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Penttinen, hallinto- ja talousjohtaja

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto korottaa em. vaativuustekijöihin perustuen

1. palvelusihteri Mirja Marttilan tehtäväkohtaista palkkaa 250 €/kk ajalta 1.5.2021-31.10.2021;
2. toimistotyöntekijä Hanna Jantusen tehtäväkohtaista palkkaa 200 €/kk ajalta 1.5.2021-31.10.2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Erillisiä / Lindholm Eila, Björnström Hannele

MjuDno-2021-663

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Penttinen

tuomo.penttinen@mantyharju.fi

hallinto- ja talousjohtaja

Mäntyharjun kunta toimii Itä-Suomen Päihdehuollon kuntayhtymän valtuuston päätöksen ja kunnanhallituksen hyväksynnän mukaisena isäntäkuntana kuntayhtymän toiminnan päättyessä. Tehtävä sisältää talous- ja henkilöstöhallinnon tehtäviä ajalla 1.9.2021-31.3.2022 erillisen sopimuksen mukaisesti. Kuntayhtymä korvaa työstä kunnalle on 40 € / h + alv.

Kunnassa tehtäviä hoitaa taloussuunnittelija Eila Lindholm ja henkilöstösuunnittelija Hannele Björnström. Tehtäviä ei ole huomioitu ko. henkilöiden vaativuusarviointiin perustuvassa palkkahinnoittelussa. Uusien tehtävien osalta tulee huomioida, että niiden osalta esimiehenä toimii kuntayhtymän ma. johtaja Marja Närhinen. Kuntayhtymän toiminnan lopetus on kertaluonteinen toimenpide, eikä kaikkea sen edellyttämiä toimenpiteitä voida etukäteen hahmottaa.

KVTES:n II luvun 10§:n mukaan:

"Jos viranhaltijan / työntekijän tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi toiseen virkaan tai tehtävää siirtymisen tai tehtävien uudelleen järjestelyn vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkastetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä."

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Penttinen, hallinto- ja talousjohtaja

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto päättää, että taloussuunnittelija Eila Lindholmille ja henkilöstösuunnittelija Hannele Björnströmille maksetaan erillinen tehtäväkohtainen lisä 250 € / kk ajalla 1.9.2021-31.3.2022 em. Itä-Suomen Päihdehuollon kuntayhtymän toiminnan lopettamiseen liittyvien tehtävien ja vastuiden hoitamisesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Perusopetuksen rehtorin sijaisjärjestelyt

MjuDno-2021-669

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomo Penttinen
tuomo.penttinen@mantyharju.fi
hallinto- ja talousjohtaja

Yhtenäiskoulun rehtori on estynyt hoitamasta virkaansa 9.9.2021 lähtien. Ko. virka on laitettu hakuun tavoitteena täyttää se 1.11.2021 alkaen. Sivistysjohtaja Sari Aarniokoski esittää liitteenä olevaa sijaisjärjestelyä 9.9.2021 alkaen. Järjestely päättyy viimeistään, kun virka on saatu uudelleen täytetyksi.

Järjestelyn kustannukset eivät ole johdettavissa OVTES:n määräyksistä, joten henkilöstöjaoston täytyy päättää maksettavista korvauksista (Hallintosäntö § 35).

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Penttinen, hallinto- ja talousjohtaja

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto

1. päättää, että Kati Hämäläiselle maksetaan johtavan rehtorin tehtävistä 9.9.2021 alkaen erilliskorvauksena 1600 € / kk;
2. päättää, että Laura Porthenille ja Pirkko Tervolle maksetaan rehtorisijaistuksesta 9.9.2021 alkaen erilliskorvauksena 500 € / kk;
3. toteaa, että päätös on voimassa siihen saakka, kunnes haettava rehtori on ottanut viran vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Muut asiat

Työhyvinvointiselvitys

Keskusteltiin henkilöstön työhyvinvoinnista ja tarpeesta tehdä selvitys tilanteesta.

Kutsutaan työterveyshoitaja seuraavaan kokoukseen.

Ehdotus

-

Päätös

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§22, §23, §24

Muutoksenhakukielto

Valituskielto

Virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa koskevat erimielisyydet ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Kunnallisen virkaehtosopimukslain 26 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksena tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdisdyksellä on oikeus saada asia vireille työtuomioistuimessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§21, §25

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus / kunnallisvalitus

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal 136 §)